



同協電子股份有限公司

Mustang Industrial Corp.

2024

Environmental Social Governance

永續報告書

E S G R e p o r t

## 目錄

1、	關於本報告書.....	4
1.01	經營者的話.....	4
1.02	關於本公司.....	5
1.03	報告書資訊.....	6
2、	永續經營.....	8
2.01	永續發展策略.....	8
2.02	推動永續發展機制.....	9
2.03	董事會及功能性委員會.....	10
3、	利害關係人與重大主題.....	21
3.01	利害關係人議合.....	21
3.02	決定重大主題的流程.....	22
3.03	重大主題列表.....	25
3.04	重大主題之管理.....	25
4、	治理面.....	27
4.01	誠信經營.....	27
4.02	風險管理.....	29
4.03	參與各類社團組織.....	34
4.04	供應商管理.....	35
5、	社會面.....	39
5.01	人力發展.....	39
5.02	職業安全及衛生.....	43
5.03	資訊安全.....	43
5.04	隱私.....	43
5.05	當地社區.....	43

6、	環境面.....	48
6.01	氣候變遷.....	49
6.02	溫室氣體管理.....	52
6.03	能源管理.....	54
6.04	水資源管理.....	56
6.05	廢棄物管理.....	57
6.06	環境管理制度.....	57
7、	附錄.....	61
7.01	附錄一、GRI 內容索引表.....	61
7.02	附錄二、氣候相關資訊.....	66

# 1、關於本報告書

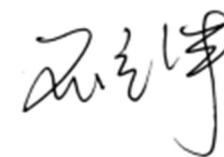
## 1.01 經營者的話

同協電子於 1972 年 12 月成立以來，一直努力經營重視品質，1993 年就得到 ISO9002 的認證，是全中華民國第一家得到 ISO9000 認證的沖壓廠，1996 年以傑出的管理能力榮獲『第五屆國家磐石獎』，1998 年更以優異的出口表現，榮獲亞太產業研究發展基金會『第一屆小巨人獎』。1999 年在中國大陸昆山設立子公司『蘇州新新電子科技有限公司』，公司越發壯大，2000 年掛牌上櫃。

同協電子以『誠、新、做』為經營理念，對客戶、員工及股東均誠信以對，鼓勵創新發想，並落實執行，不斷試做改善以取得最佳成果。但同協不僅僅是關心短期的經營，更著眼於企業的永續發展，以高品質的產品與服務滿足客戶需求，與客戶共同成長。面對全球氣候暖化，淨零排放已成為政府機關及企業的重要目標，同協接軌國際低碳趨勢，陸續推動節能減碳，目前每年均進行台灣總公司溫室氣體盤查，子公司也將依藍圖進度完成，以具體配合政府減碳計劃，並承諾到 2050 年減碳 25%，朝向淨零努力。

同協電子將會持續配合主管機關要求，按照 ESG 永續治理的各項架構，以符合利害關係人對永續發展的各項期待，提升企業韌性，為地球盡一份心力。

董事長兼總經理



## 1.02 關於本公司

### 1. 公司簡介

公司名稱	同協電子
公司型態	股份有限公司
組織創立時間	1972 年 12 月 14 日
總部位置	新北市新莊區民安路 429 巷 1 號
產業類別	電子零組件
主要產品及服務	精密沖壓製品與模具
實收資本額	587,781 仟元
淨銷售額	210,156 仟元
員工人數	84 人

本公司從事精密沖壓模具的設計和製造工作已超過五十年，先後已經完成一萬多套的連續模和工程模，客戶遍及全世界。

精密，耐用，以及開出來的模具都能順利的生產，是本公司的金屬沖壓產品在業界可居於領導地位的原因。除了以連續模大量生產精密的沖壓件之外，本公司也以此技術為基礎，加上我們的高效率的工作精神，來生產各種大型的或多種少量的工程模產品，以配合客戶的需要。

另外本公司也設有各種組裝與加工的產線，可處理零件沖壓後的各項外觀與表面處理。

主要業務與產品：主要生產沖壓電子零組件，約占其營業比重的 98%。其產品廣泛應用於通訊、資訊、車用、醫療及消費性電子產品，包括鐵框與金屬蓋、基座、支架、擋板、彈片、框架、外殼、通訊終端、散熱模組等相關金屬沖壓零件與組件。公司也從事模具的開發與生產，約占營業比重的 2%，主要為廠內生產使用。產品特性為高度客製化的專業生產，並會依客戶新產品需求開發精密沖壓模具。

## 1.03 報告書資訊

### 1.03.1 編製依據

本報告書參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 所發布之 2021 年版 GRI 準則 (GRI Standards)、櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫，相關對照表可詳見附錄。

### 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與財務報表一致，為 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次報告書發行時間：2025 年 08 月。

### 1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書範圍包含同協電子台灣總公司及台灣各廠區，不包含國內及海外子公司。營業據點：

1. 新北市新莊區民安路 429 巷 1 號(總公司暨一廠)。
2. 新北市新莊區民安路 420 巷 28 號(二廠)。

報告書所揭露之財務數據來源為經會計師簽證之個體財務報告及年報，另部份統計數據引用自政府機關及相關網站公開發表之資訊。

#### 報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之個體財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 Intergovernmental Panel on Climate Change, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories、行政院環保署「溫室氣體排放量盤查作業指引」、「環保署溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」、台電單據、加油單據及經濟部能源局盤查之數據。 水資源與廢棄物統計資料為申報予當地主管機關之數據及水費單據。
其他數據	彙總自行統計數據。

#### 1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

#### 1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方驗證機構確信。

#### 1.03.6 永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：管理部

聯絡窗口：楊宗翰

電話：(02)2202-2241

電子信箱：TXGLB@mustang-group.com

公司 ESG 專區網站：[http://www.mustang-group.com/mustang/c\\_down\\_j1.jsp](http://www.mustang-group.com/mustang/c_down_j1.jsp)

公司地址：新北市新莊區民安路 429 巷 1 號

## 2、永續經營

### 2.01 永續發展策略

本公司永續發展政策：

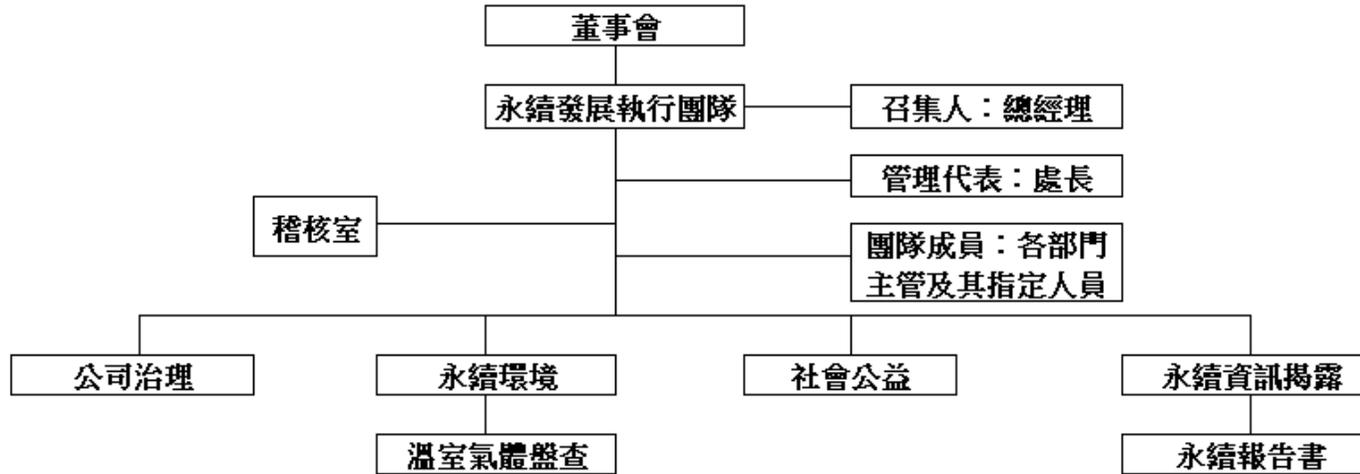
1. 落實公司治理。
2. 發展永續環境。
3. 維護社會公益。
4. 加強永續發展資訊揭露。

本公司永續發展策略：

1. 職業安全衛生：策略-注重員工的工作環境，安全及身心健康。
2. 法規遵守程度：策略-隨時注意與公司相關之法令增修並切實遵守。
3. 溫室氣體減量：策略-採用節能設備，正常維護減少無效耗費。
4. 廢棄物減量：策略-自產品設計、製程與工作環境開始源頭減量，減少廢棄物，並盡可能回收。
5. 用水減量：策略-強化水資源管理，並採用節水設備。
6. 員工福利：策略-注重員工各項福利權益。
7. 誠信經營：策略-制度遵守本公司誠、新、做原則，確保公司誠信。
8. 保障資通安全：策略-避免系統中斷或其他資安事件造成營運損失。

## 2.02 推動永續發展機制

### 2.02.1 推動永續發展之治理架構



為實踐 ESG 願景與使命，本公司成立永續發展執行團隊，做為公司內部的永續發展治理單位，永續發展執行團隊由總經理、管理代表、副總經理、公司治理主管、管理部經理、稽核室經理、資訊室經理、沖事部部門主管指定人員等組成。永續發展執行團隊訂定 ESG 相關規範包括「公司永續發展實務守則」、「公司治理守則」、「公司誠信經營守則」、「永續報告書編製及確信之作業程序」及「永續資訊管理作業規範」等並經由董事會通過，永續發展執行團隊之權責義務，主要為負責管理、決議及監督公司營運相關之重大 ESG 議題治理策略、政策執行有效性及目標達成率，每年定期向董事會報告執行成果，董事會必須評估這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，在需要時敦促經營團隊進行調整。

永續發展執行團隊由總經理擔任召集人，團隊轄下按照功能權責成立 4 個專責項目：公司治理、永續環境、社會公益及永續資訊揭露。永續發展執行團隊負責辨識公司營運相關之 ESG 重大議題、擬定管理策略與目標、執行溫室氣體盤查及編製年度永續報告書，並每年於永續發展管理審查會議定期檢視執行績效與目標達成度。

## 2.02.2 運作情形

2024 年永續發展執行團隊共召開 01 次會議，團隊成員平均出席率為 100%；與董事會溝通重大事項有 03 件。

### 2024 管理審查會議：

開會日期	會議事項	決議結果
2024 年 03 月 06 日	1. 永續發展政策、策略、目標審查其持續的適用性與達成之檢討。 2. 內部和外部稽核缺失之檢討。 3. 矯正及預防措施之狀況。 4. 上次管理審查會議之未完成事項檢討。 5. 內外環境之變動與風險評估。 6. 管理制度及流程之改善與建議。 7. 各項資源需求。	同意照案通過

### 2024 董事會歷次開會溝通事項：

開會日期	溝通事項	決議結果
2024 年 08 月 09 日	訂定「STD0279 永續報告書編製及確信之作業程序」、「內部控制制度」及「內部稽核實施細則」之「永續資訊之管理/第一節/永續資訊之管理」條文案。	同意照案通過
2024 年 08 月 09 日	本公司 2023 年永續報告書案。	同意照案通過
2024 年 11 月 11 日	修訂「STD0279 永續報告書編製及確信之作業程序」部分條文案。	同意照案通過

## 2.03 董事會及功能性委員會

### 董事會職責

本公司董事會為公司最高的決策與治理單位，負責監督整體的營運責任與管理階層的政策執行成果。

本公司由董事長兼任總經理，能有效將董事會擘劃之公司發展藍圖落實到規劃執行面，亦能提高董事會對公司營運狀況之掌握度。本公司董事會成員中過半數董事並未兼任員工或經理人，且董事會設有 3 席獨立董事席次，各功能性委員會成員由獨立董事擔任，可強化董事會之監督職能及落實公司治理；而經營階層與董事會之間維持良好溝通，依據業務執行面，貫徹執行董事會之策略指導與業務營運，並依據「董事會議事規則」之利益迴避制度，避免利益衝突，為全體股東創造最大利益。

另依證交法及其他相關法令設置審計委員會及薪酬委員會，此二個功能性委員會，可強化董事會職能並加強監督，保障股東權益，落實公司治理。

#### 審計委員會職責

本公司於 2021 年度依相關法令設置審計委員會，由 3 名獨立董事組成，並制訂「審計委員會組織規程」以利審計委員會依循，其主要目的為監督公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效評核、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則，以確保公司營運符合相關法令規範。

#### 薪資報酬委員會職責

本公司於 2011 年設置薪資報酬委員會，並依相關法令由董事會制訂「薪資報酬委員會組織規程」以利薪酬委員會依循。本公司薪酬委員會由 3 名獨立董事組成，其主要職責如下：

1. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人之績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
2. 定期評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬。

#### 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

##### 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

#### 1. 董事會監督永續專案推動

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展執行團隊根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會提出永續報告書。

本公司定期由永續發展執行團隊負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題。永續發展執行團隊負責擬訂各項永續方針、風險評估、因應對策等，檢視風險變化、管理狀況及執行狀況，再由永續發展執行團隊向董事會提出永續報告書。

#### 2. 永續報導管理

每年度由永續發展執行團隊依「永續報告書內部作業辦法」蒐集相關內容及數據資料，檢核資料，進行資訊彙整與編制，編制永續報告書經召集人審核與檢視，送董事會討論同意後發行。

## 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

2024 年預計目標及達成情形：

### 1.職業安全衛生：

目 標：工安事故數：0。

實施結果：工安事故數：0，達成目標。

原因分析及改善方案：持續依公司規定預防，避免工安事故。

### 2.法規遵守程度：

目 標：被主管機關懲處次數：0。

實施結果：被主管機關懲處次數：0，達成目標。

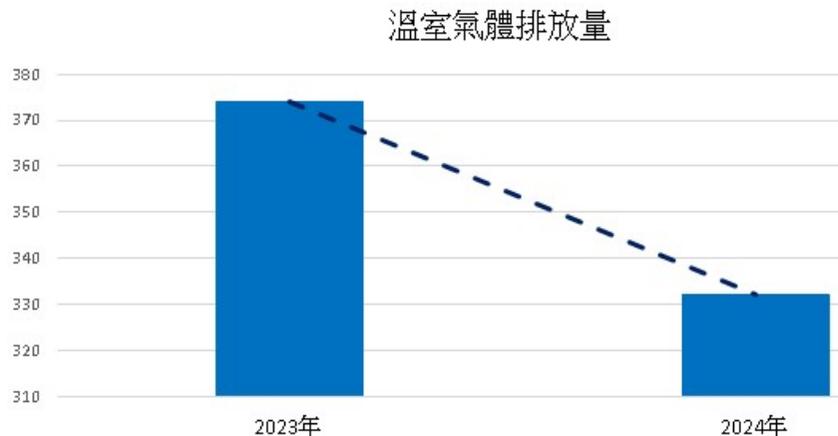
原因分析及改善方案：持續追蹤法令更新並確實遵守，避免懲處。

### 3.溫室氣體減量：

#### 3.1 範疇一及範疇二：

目 標：母公司溫室氣體減量目標：溫室氣體(碳)排放量較 2023 年減少 1%。（主管機關要求溫室氣體盤查 114 年完成，115 年揭露，116 年完成查證，117 年揭露查證。）

實施結果：2024 年 03 月已完成母公司 2023 年溫室氣體報告書。2024 年碳排放清冊如下，3 月底已完成溫室氣體報告書。2024 溫室氣體(碳)排放量 331.9176 公噸較 2023 年 374.0594 公噸減少 11.27%。達成目標。趨勢圖如下：



一、個別溫室氣體排放量(t-CO<sub>2</sub>e)：

溫室氣體	CO <sub>2</sub>	CH <sub>4</sub>	N <sub>2</sub> O	HFCs	PFCs	SF <sub>6</sub>	六種溫室氣體排放量總計
排放量(t-CO <sub>2</sub> e/年)	321.6871	0.1955	0.5921	9.4429	0.0000	0.0000	331.9176
占總排放量比例	96.92%	0.06%	0.18%	2.84%	0.00%	0.00%	100.00%

二、各範疇及排放型式溫室氣體排放量：

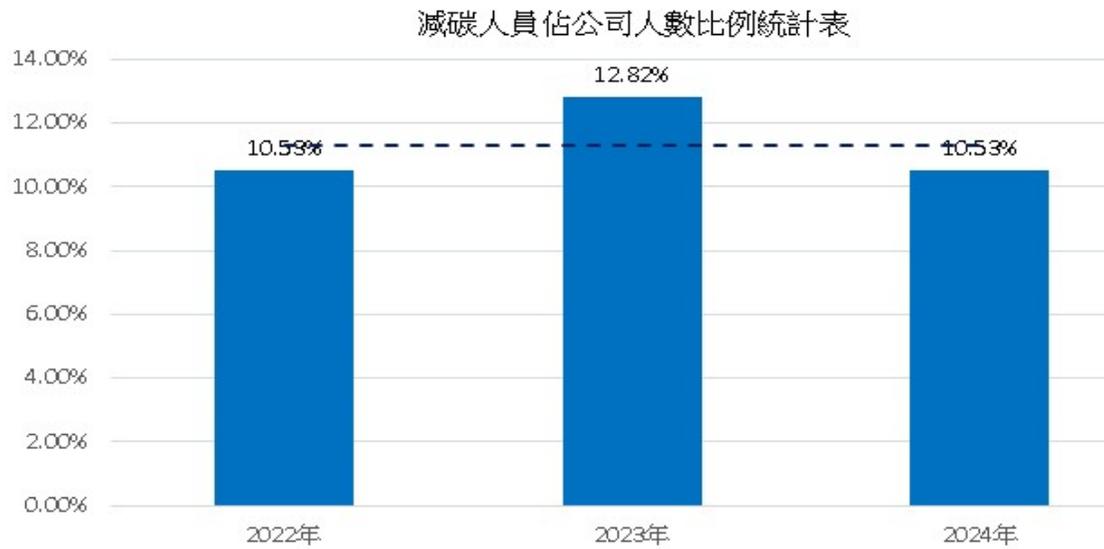
範疇別	範疇一						範疇二	範疇三
排放型式	CO <sub>2</sub>	CH <sub>4</sub>	N <sub>2</sub> O	HFCs	PFCs	SF <sub>6</sub>	能源間接排放	其他間接排放
排放量(t-CO <sub>2</sub> e/年)	19.3551	0.1955	0.5921	9.4429	0.0000	0.0000	302.3320	0.00
比例 %	5.83%	0.06%	0.18%	2.84%	0.00%	0.00%	91.09%	0.00%
排放量(t-CO <sub>2</sub> e/年)	29.5856							
比例 %	8.91%							

原因分析及改善方案：節約用電、更換節能設備，故達成目標。2024 已更換三台舊型冷氣為變頻冷氣 1 台及箱型冷氣 5RT、15RT 各 1 台，未使用之機台設備，現場主管持續確保關機以節省電力，耗能之設備持續評估汰換。每年定期清洗冷氣及水塔。

### 3.2 範疇三：

目標：鼓勵員工走路或騎腳踏車上下班，以減少碳排放。

實施結果：2024 年走路上班員工共 1 人，騎單車、電動汽機車上班員工共 3 人，搭乘大眾運輸系統或共乘共 4 人，總共 8 人，占公司比例 10.53%。趨勢圖如下：

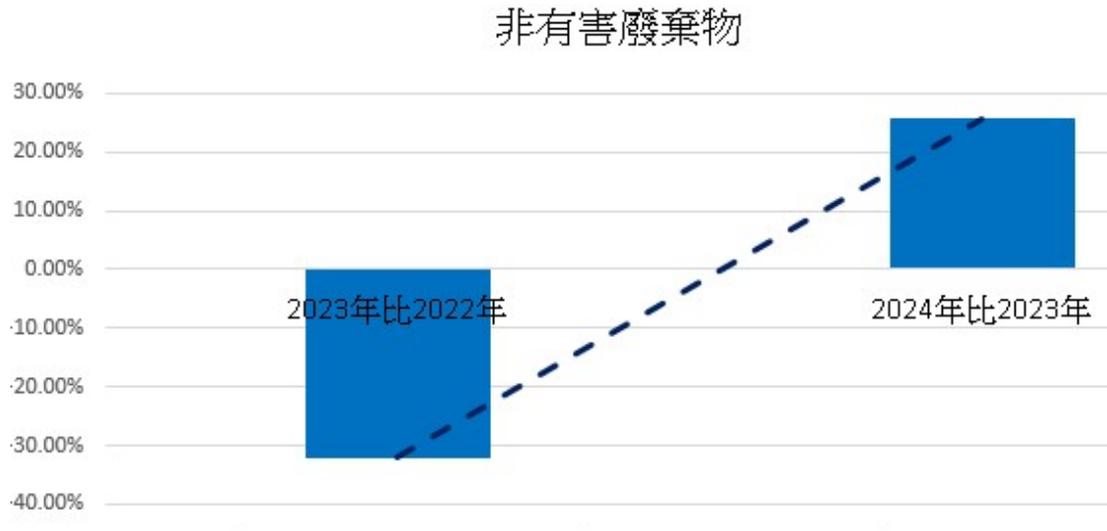


原因分析及改善方案：持續鼓勵同仁以最節能交通方式上下班。

4.廢棄物減量(僅有非有害廢棄物，本公司無有害廢棄物)：

目 標：2024 年總量較 2023 年減少 1%。

實施結果：2024 年總量 16.41 公噸較 2023 年 13.08 公噸增加 25.46%。未達成目標。趨勢圖如下：

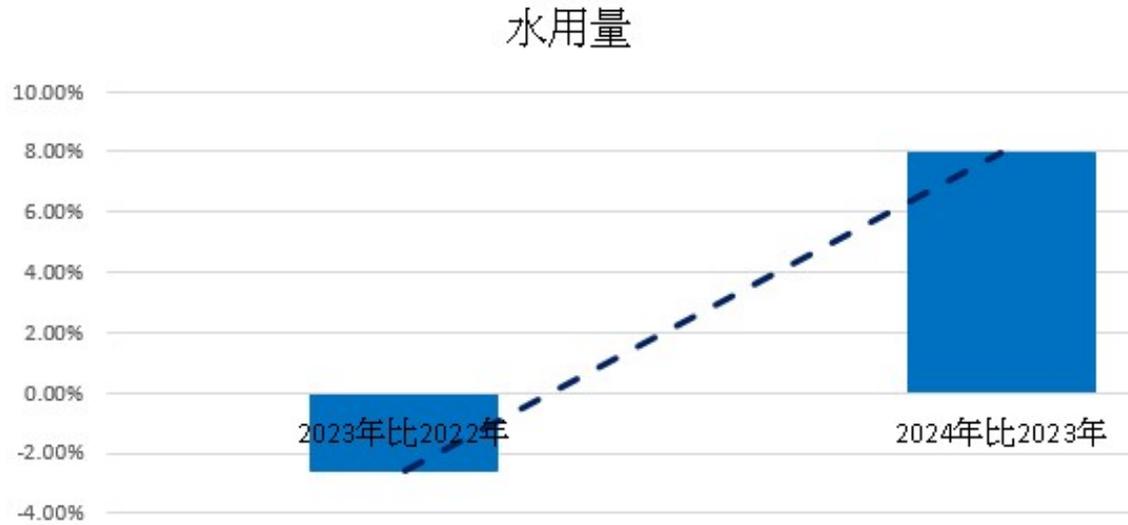


原因分析及改善方案：因倉庫整理及施工故產生較多廢棄物，將持續關注減少廢棄物。

5. 用水減量：

目標：2024 年總量較 2023 年減少 1%。

實施結果：2024 年總量 2,573 公噸較 2023 年 2,383 公噸增加 7.97%。未達成目標。趨勢圖如下：

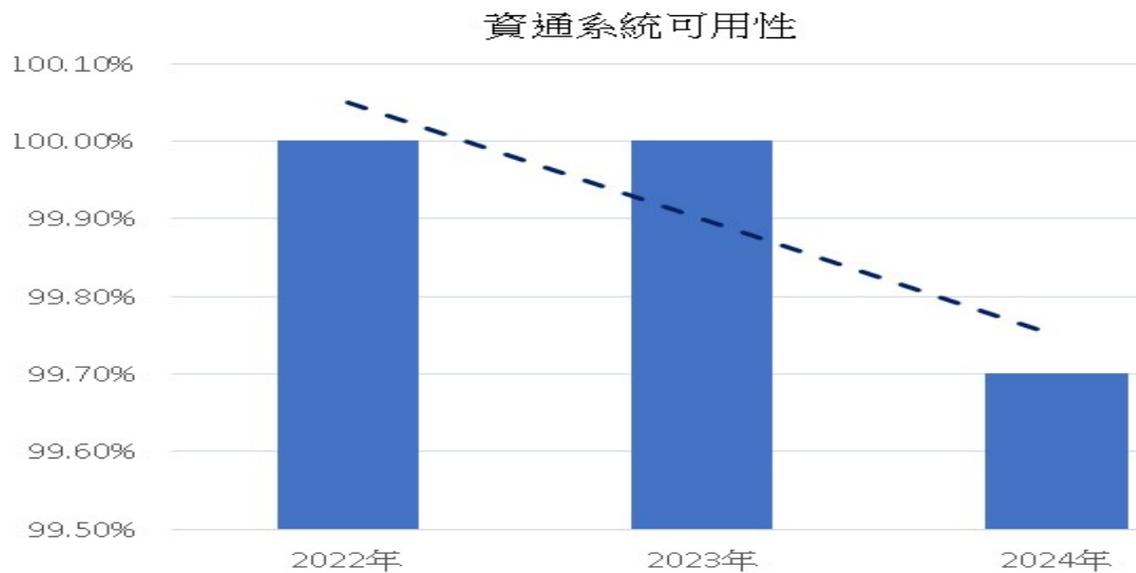


原因分析及改善方案：因水管漏水（已維修），故水量增加，將持續關注檢查以減少用水量。

## 6.保障資通安全：

目 標：資通系統可用性達 90%以上(中斷時數/總運作時數 $\leq 10\%$ )。

實施結果：2024 年資通系統可用性 99.7% (29hrs./8784hrs.=0.33%  $\leq 10\%$ )，達成目標。趨勢圖如下：



原因分析及改善方案：公司重視系統穩定性及資訊安全，評估主機升級作業中。

### 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2024年董事會全體董事進修時數達75小時，平均每位董事進修時數超過6小時，董事會進修情形可參閱本公司2024年年報第31頁。

#### 董事參與永續發展相關進修情形

類型	日期	課程/研討會名稱	時數
實體課程	2024/05/21	董監如何監督公司建立並推動完善之風險管理制度	3小時
實體課程	2024/07/18	2030/2050 綠色工業革命	3小時
論壇	2024/07/03	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6小時

### 2.03.2 董事會結構及運作情形

#### 2.03.2.1 成員及多元化

本屆董事會任期為2024年06月24日至2027年06月23日，由12位董事（含3位獨立董事）組成，其中女性董事有4位，占比為33.33%。

個別成員之詳細資料，請詳本公司2024年年報第5-6頁及同協官網([http://www.mustang-group.com/mustang/c\\_index.jsp](http://www.mustang-group.com/mustang/c_index.jsp))。

#### 董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	66.67%
	女性	33.33%
年齡	29歲(含)以下	0%
	30-50歲	16.67%
	51歲(含)以上	83.33%

### 2.03.2.2 運作情形

本公司原則上每季召開一次董事會，2024 年累積召開 5 次董事常會及 0 次臨時董事會議，平均出席率為 97%。

### 2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任 12 人，董事任期為 3 年，提名及遴選標準為候選人的獨立性、專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成之多元性。

### 2.03.2.4 利益迴避

本公司董事長身兼總經理職位，因為董事長為本公司創辦人，且仍主導重要決策，為了決策效率故有其合理性與必要性。本公司董事會議事規範及功能性委員會之組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事會議案若涉及自身、配偶與二等親以內血親或董事具有控制從屬關係之公司之利害關係時，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

本公司董事或管理階層無於有利害關係公司董事會任職之情形、無與供應商或其他利害關係人有交叉持股狀況、或為具控制力的股東、無與利害關係群體的交易和未清餘額等。

### 2.03.2.5 薪酬政策

#### 1. 董事會薪酬結構與薪酬決定流程

本公司董事薪酬經薪酬委員會議並提董事會決議，董事薪酬由薪酬委員會參考同業水準及董事個人績效，作為調整個人薪酬之依據。除車馬費外，另依章程規定發放董事酬勞。2024 年董事之酬金、董事酬金級距表請參考本公司 2024 年年報第 13 頁。

本公司經理人薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依「STD0010 利潤中心工作成績補助金制度」提撥補助金。2024 年高階管理階層之薪資、級距表請參考本公司 2024 年年報第 16 頁。

本公司董事(含獨立董事)及經理人酬金政策請參考本公司 2024 年年報第 18 頁。

## 董事及高階管理階層離職與退休政策

本公司董事與經理人之離職預告期係依照政府法規，通知天數計算方式皆與其他員工無異，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。

## 2. 薪酬比率

2024 年度本公司最高個人之年度總薪酬與公司年度總薪酬中位數(排除該最高薪酬個人)的比率為 770%；最高薪酬個人之年度總薪酬增加百分比與公司總薪酬中位數增加百分比(排除該最高薪酬個人)的比率為 24.55%。

### 薪酬比率

項目	2024 年	2023 年
組織中最高薪酬個人之年度總薪酬與組織所有員工(不包括獲得最高薪酬者)年度總薪酬中位數的比率	770%	724%
報導組織中最高薪酬個人年度總薪酬增加之百分比與組織所有員工(不包括獲得最高薪酬者)年度總薪酬增加百分比之中位數的比率	24.55%	6.72%

單位：新台幣仟元

項目	2024 年	2023 年	變動比率
全時員工薪資平均數	699	693	0.87%
全時員工薪資中位數	591	622	-4.98%

### 2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

#### 1. 薪資報酬委員會

本公司薪酬委員會成員共 3 位（3 位皆為獨立董事），男女比例為 2：1。本屆薪酬委員會任期為 2024 年 08 月 09 日至 2027 年 06 月 23 日，薪酬委員會至少每年召開二次會議，2024 年薪酬委員會共舉行了 2 次會議，整體出席率為 100%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請參考本公司 2024 年年報第 34-35 頁。

## 2. 審計委員會

本公司審計委員會成員共 3 位(3 位皆為獨立董事)，男女比例為 2:1。本屆審計委員會任期為 2024 年 06 月 24 日至 2027 年 06 月 23 日，審計委員會至少每季召開一次會議，2024 年審計委員會共舉行了 4 次會議，整體出席率為 100%，個別成員詳細資料委員會運作情形請參考本公司 2024 年年報第 22-23 頁。

## 3、利害關係人與重大主題

### 3.01 利害關係人議合

本公司 2025 年起參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準(2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的依賴程度(Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為員工、客戶、供應商、股東/投資機構、政府機關。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，本公司提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。

各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	關係說明	溝通管道及溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
員工	企業員工是公司營運的重要組成部分，他們的意見和表現直接影響公司的生產力和發展。	各級內部會議(依各單位規定)、公布欄宣達(不定期)、公司內部網站(常設)、內部宣導及教育訓練(每年或依法規)、提案制度(常設)、福委會及勞資會議(每季)、利害關係人重大議題問卷(官網常設)。	公司內部制度與治理、營運與績效檢討、員工能力持續發展、職業安全及健康防護、員工福利與權益、法規與 ESG 的溝通。	依規定由各單位負責。	公司宣導、教訓訓練及各項會議依規定辦理並與員工取得共識。2024 年提案共 4 件，溝通情形良好。
客戶	客戶是企業產品和服務的最終使用者，他們的需求和滿意度是企業成功的關鍵。	客戶滿意度調查(每年)、客戶稽核體系(不定期)、拜訪客戶/電話會議(不定期)、電子郵件及電子通訊往來(不定期)、公司網站(常設)、利害關係人重大議題問卷(官網常設)。	客戶服務、產品與公司核心能力、品質、交期與價格、研發與製程技術、法規與 ESG 的溝通。	依規定由各單位負責。	2024 客戶滿意度：得分 90.08。2024 客戶稽核：2 次，均無缺失。其他均依規定作業，溝通情形良好。

供應商	供應商為企業提供原材料、產品或服務，良好的供應商關係有助於確保企業的生產順利進行。	供應商業務檢討會議(不定期)、電郵及電子通訊往來(不定期)、供應商輔導或稽核(每季或每年)、供應商承諾書或合約(不定期)、公司網站(常設)、利害關係人重大議題問卷(官網常設)。	供應鏈管理、客戶標準及規範的落實、公司政策與要求的傳達、法規與 ESG 的溝通。	依規定由各單位負責。	均依規定作業，溝通情形良好。
股東/投資機構	股東/投資人是公司的所有者，他們關心公司的盈利能力和長期發展，並對公司治理有一定影響力。	股東會/年報/公開資訊觀測站(定期)、櫃買中心網站-產業鏈價值資訊平台/公司網站(定期)、發言人電話及電郵信箱(常設)、利害關係人重大議題問卷(官網常設)。	公司營運報告、公司重要訊息公告、公司介紹與產業說明、投資人溝通體系、法規與 ESG 的溝通。	依規定由管理部負責。	均依規定作業，溝通情形良好。
政府機關	政府機關制定相關政策和法規，企業需要遵守法律法規，並與政府保持良好溝通。	公文往來/電郵往來、政府機關電子報/政府機關網頁、宣導會及課程、利害關係人重大議題問卷(官網常設)。	確保法規切實遵循、確保隨時接收及應對最新法規、法規與 ESG 的溝通。	依規定由管理部負責。	均依規定作業，溝通情形良好。

### 3.02 決定重大主題的流程

本公司 2025 年起參考 AA1000 當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循 GRI 3：重大主題 2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，執行步驟如下：

#### 一、了解組織脈絡

本公司考量永續議題清單的決定方式，最終彙整出涵蓋環境面向、社會（包含其人權）面向、治理面向等三大永續議題。

## 二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，本公司進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊。

1. 實際或潛在的正面衝擊可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在環境、社會（包含其人權）、治理所產生之正面影響。
2. 實際或潛在的負面衝擊可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部環境、社會（包含其人權）、治理所產生之負面影響。

## 三、排定衝擊優先順序

本公司永續發展執行團隊整合 SASB 準則及 GRI 3：重大主題 2021，提出重大主題清單，於 ESG 管理審查會議中討論決議：

## 四、確定重大主題

本公司統計整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出本公司重大主題項目及重大主題數量，包括列示所鑑別之重大主題。本公司將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。

面向	項次	議題項目
環境	1	環境政策與管理系統
	2	氣候管理
	3	能源與溫室氣體管理
	4	空汙與水資源管理
	5	廢棄物管理
社會	1	人才政策與員工權益及福利
	2	職場安全與健康
	3	資訊安全與隱私保護
	4	產品品質及安全
	5	產品設計與生命週期管理
	6	客戶關係
	7	永續供應鏈
	8	公益與慈善
治理	1	公司治理與法規遵循
	2	誠信經營
	3	風險與危機管理
	4	經營績效
	5	商業道德

永續議題	正向排序	負向排序	選定為重大主題
環境	企業應致力於降低營運過程對環境產生的衝擊，經由環境政策與 RBA 管理流程，避免潛在環境風險之發生。	未致力於降低營運過程對環境產生的衝擊，造成環境持續惡化的風險。	√
環境	企業應響應全球面對氣候變遷所帶來挑戰，向低碳轉型，管理氣候相關風險與機會以強化營運韌性。	未響應全球面對氣候變遷所帶來挑戰，低碳轉型，管理氣候相關風險與機會造成營運容易受衝擊的風險。	
環境	企業應設定減碳目標，導入節能減碳措施以降低碳排放，為環境盡一份力。	未設定減碳目標，導入節能減碳措施以降低碳排放，造成空氣汙染的風險。	
環境	企業應實施空氣汙染管制、水資源管理及廢水處理，友善環境。	未實施空氣汙染管制、水資源管理及廢水處理，造成環境汙染的風險。	√

環境	企業於設計規劃時，應考慮避免製造不必要的廢棄物，以及回收機制，來推動廢棄物減量與循環利用，減少廢棄物的產出。	未於設計規劃時，考慮避免製造不必要的廢棄物，以及回收機制，產生大量廢棄物的風險。	
社會	企業應以重視人權、多元包容、平等及良好福利措施，提供各種學習管道，協助員工職能發展，吸引優秀人才。	未重視人權、多元包容、平等及良好福利措施，未提供各種學習管道，協助員工職能發展，無法吸引優秀人才的風險。	V
社會	企業應依循政府相關法規建置讓員工安心的工作環境，重視預防對策，反歧視，反騷擾，確保員工安全與健康。	未依循政府相關法規建置讓員工安心的工作環境，未重視預防對策，反歧視，反騷擾，無法確保員工安全與健康的風險。	V
社會	企業應制定相關政策程序，提升資通安全能量，保護與公司相關之供應商、客戶和員工的隱私。	未制定相關政策程序，無法提升資通安全能量，無法保護與公司相關之供應商、客戶和員工隱私的風險。	
社會	企業應於設計階段即完整考量產品的品質及安全性是否符合客戶要求。	未於設計階段即完整考量產品的品質及安全性，無法符合客戶要求的風險。	
社會	企業應於設計時即完整考量產品使用可回收材料比例、使用壽命、能源效率、碳排放量及廢棄物。	未於設計時即完整考量產品使用可回收材料比例、使用壽命、能源效率、碳排放量及廢棄物，造成污染的風險。	V
社會	企業應經由永續經營、關注客戶滿意度深化客戶的信賴，與客戶所建立永續而密切的合作關係。	未經由永續經營、關注客戶滿意度深化客戶的信賴，無法與客戶建立永續密切合作關係的風險。	V
社會	企業應發揮採購影響力，協助供應商提升人權、勞工條件、社會影響、合法性等方面的要求。	未發揮採購影響力，以至於供應商無法提升人權、勞工條件、社會影響、合法性等方面要求的風險。	
社會	企業應思考社區與社會需求，投入對社區及社會有益的活動。	未思考社區與社會需求，未投入對社區及社會有益的活動。	
治理	企業應遵循法規，誠信經營以不負股東所託。	未遵循法規，誠信經營無法達成股東所託的風險。	V
治理	企業於從事商業行為之過程中，應重視誠信，不違法，不要求或收受任何不正當利益	未於從事商業行為之過程中，重視誠信，有違法，不要求或收受任何不正當利益的風險。	V
治理	企業應建立風險管理機制，落實風險控管以強化營運韌性以應對詭譎多變的市場環境。	未建立風險管理機制，落實風險控管以強化營運韌性，無法應對詭譎多變的市場風險。	V
治理	企業應持續提升營運效率、加強管理成本及增加製造生產力並投入創新提升績效。	未持續加強管理成本及增加製造生產力並投入創新提升績效，無法提升營運效率的風險。	V
治理	企業應與其他同業公平競爭，不違反公平交易，不聯合壟斷。	企業應與其他同業公平競爭，不違反公平交易，不聯合壟斷。	

### 3.03 重大主題列表

本公司 2024 年重大主題清單如下，與 2023 年無差異。因自 2025 年起重新參考 AA1000 當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循 GRI 3：重大主題 2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，重新評估重大主題如上表，故 2024 年重大主題清單仍與 2023 年無差異。

重大主題清單包含

2024 年重大主題清單	前一年度重大主題清單	變動說明
經營績效	經營績效	無
客戶滿意度	客戶滿意度	無
法規遵循與反貪腐	法規遵循與反貪腐	無
排水與廢棄物	排水與廢棄物	無
溫室氣體排放	溫室氣體排放	無
員工福利	員工福利	無
職業健康與安全	職業健康與安全	無

### 3.04 重大主題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追蹤永續經營執行政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大主題，分別說明其管理措施：

永續議題	重大性議題	管理措施
治理面	經營績效 客戶滿意度	ISO管理審查每年檢討客戶滿意度，滿意度問卷中有請客戶表達對本公司環境管理系統或是所提供的綠色產品的意見，且發出問卷時會一併對客戶提出「永續發展（RBA）報告書」。
	法規遵循與反貪腐	誠信經營目標：檢舉案件數每年0件。

環境面	排水與廢棄物	用水減量（水資源管理）目標： 1. 2024目標：總量較2023年減少1%。 2. 2050目標：2023年到2050年減量25%。 廢棄物減量目標： 1. 2024目標：總量較2023年減少1%。 2. 2050目標：2023年到2050年減量25%。
	溫室氣體排放	每年實現碳排放減量至少1%。 1. 2023年到 2030年，實現碳排放減量 15%。 2. 2023年到 2050年，實現碳排放減量 25%。
社會面 (人權)	員工福利	員工自願離職率（不包含申請退休）每年低於5%（每年自願離職人數/年底員工人數）。
	職業健康與安全	工安事故數每年0件。

## 4、治理面

### 4.01 誠信經營

#### 誠信經營

本公司經 2014 年 11 月 10 日董事會通過「公司誠信經營守則」，本公司的經營理念即為「誠、新、做」，誠信是公司經營的最高指導原則，包括公司網站、型錄及對外簡報中均有詳細之說明；公司之董事、經理人、受僱人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。對員工、客戶、股東均以誠信的態度面對，對於法令也以誠信的態度遵守，公司同仁如有違反誠信，將依公司「員工手冊」的規定，視情節輕重予以懲處。

本公司於「永續發展實務手冊」建立相關制度，違規之懲戒及申訴制度，由永續發展執行團隊執行，每年於 ESG 管理審查會議中，分析及評估道德規範相關事項是否依 RBA 或當地法規實施，並於「永續發展實務手冊」中訂定防範不誠信行為方案，嚴格禁止以下行為：

一、行賄及收賄。二、提供非法政治獻金。三、不當慈善捐贈或贊助：如有對外捐贈，除法規要求經董事會決議者外，應經董事長核准。四、提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益：所稱利益，其利益係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常商務活動，社交禮儀，社會習俗等需求不在此限，應依照公司「STD0059 零用金支付管理規則」權限額度辦理。五、重視並遵守智慧財產權相關法規，制定相關程序進行系統性管理，並於業務往來、採購外包及招聘人員時，依規定跟客戶、供應商及員工簽訂相關保密協定。六、公司均依客戶圖面及訂單生產製造，提供客戶料工費報價資料與專業技術服務，與其他同業公平競爭，不會有聯合圍標或不公平競爭之行為。七、公司於設計規劃時，即考慮最低耗料，最佳加工，最安全的材料及減少包裝材料的使用，避免直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。

#### 防範內線交易執行情形

本公司誠信經營政策與原則於新進教育訓練、在職教育訓練及董事會中不定期宣導，並積極參與主管機關及其指定機構之宣導會及外訓課程。教育訓練於 2024 年舉辦，受訓人數 70 人，總時數 38.5 小時。課程內容：1. 公司 ESG(永續發展)聲明及政策。2. 責任商業聯盟行為準則 RBA 簡介。3. 公司 ESG(永續發展)RBA 管理系統說明。4. 公司誠信經營政策宣導。5. 個人資料保護管理法宣導。6. 勞工／人權、反歧視／反騷擾／人道待

遇教育宣導/性騷擾防治措施教育宣導。7. 保護智慧財產權與營業秘密宣導。8. 污染預防與資源保護教育宣導。9. 防範內線交易宣導。10. 資訊安全宣導 11. 溫室氣體、廢棄物及用水減量教育宣導。12. 永續發展資訊揭露。

#### 4.01.1 誠信經營理念、政策、行為規範

公開發行企業的法令遵循是一門永不間斷的課題，須隨時依主管機關的指示與時俱進。為避免因忽略法令而產生罰則等法規風險，本公司持續關注任何可能對財務及業務有重大影響的政策與法令，由部門主管指定專人定期追蹤最新法令及函令解釋，並回報對策，確保內控程序符合現行法令，藉此建立起企業整體的遵法形象，達到永續經營的目標。

2024 年申訴案件數：0。

#### 利害關係人誠信經營標準

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	MF0205 新進員工營業秘密聲明書	11%
現任員工	任職時	MF0172 員工保密承諾書 MF0125 資訊室人員保密合約書	100%
治理單位及管理階層	任職時	MF0206 員工保密與競業禁止合約書 薪委保密合約書	100%
新進供應商	採購前	MF0194 供應廠商保密合約	10%

#### 誠信經營政策承諾

政策規範	引用文獻	核准單位	執行單位	公告連結
STD0260 永續發展實務手冊 (依責任商業聯盟行為準則)	公司誠信經營守則	總經理	稽核室	公司官網 <a href="http://www.mustang-group.com/mustang/c_down_i15.jsp">http://www.mustang-group.com/mustang/c_down_i15.jsp</a>

## 4.02 風險管理

### 4.02.1 風險管理機制

#### 1. 風險管理組織表：

重要風險評估事項	風險控制單位	風險審議及控制	決策與稽核
1. 利率、匯率、通貨膨脹及高風險、高槓桿投資等。	管理部	董事會指定主管	董事會： 監督管理
2. 資金貸與他人、背書保證、衍生性商品交易及長短期投資。	管理部	董事會	
3. 新技術、新製程。	事業部	副總經理	幹部會議及管理 審查會議： 風險評估控管 之決策與最終 管制
4. 業務、生產、品保、進銷貨等。	事業部	副總經理	
5. 政策及法令變動、訴訟或非訟事件等	管理部	總經理	
6. 董事及大股東股權異動。	管理部	總經理	稽核室： 風險之稽核、 改善追蹤、報 告
7. 氣候、環保、安全與衛生之風險管理。	管理部	管理部部門主管	
8. 緊急狀況與自然災害應變流程。	管理部	總經理	
9. 資通安全風險管理	資訊室	總經理及副總	

#### 2. 風險與機會管理作業：由永續發展執行團隊管理代表指定人員使用「風險管理評估表」實施風險評估，於每年管理審查會議中提出討論，

經總經理同意後偕同相關單位進行風險管理作業：

- 2.1. 風險識別：判斷哪些風險影響項目，應區分外部議題與內部議題。
- 2.2. 風險分析：評估風險概率及其影響。
- 2.3. 風險應對：提出降低威脅的方案和行動。

2.4. 風險監控：追蹤已識別的風險、監測殘餘風險與機會的可行性、識別新風險，持續 PD CAP 循環。

2.5. 機會評估：依據風險評估考量可能的機會。

3. 處理相關風險和機會的措施，應整合到公司制度中實施並於每年管理審查會議評估有效性。

2024 風險管理評估表

項目	作業內容潛在風險描述	潛在風險			現有對策及對應文件	殘餘風險			持續改善
		嚴重度	可能性	風險等級		嚴重度	可能性	風險等級	
面對緊急狀況，如海運風險、緊急傳染病如 COVID19 疫情，是否有應變措施，確保公司正常營運？	有流失訂單，生產中斷，貨運壅塞及損害員工健康之虞	<b>S3</b>	<b>P3</b>	<b>3</b>	1. 制定 STD0269「COVID-19 嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理辦法」及 STD0270「COVID-19 嚴重特殊傳染性肺炎危機處理辦法」等標準書。 2. 瞭解疾管局消息，並視情況採取滾動式管理。 3. 運輸部分加強與客戶及供應商、貨運商之溝通，確保業務、生產與交貨順利。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
是否符合金管會及政府法令要求？	有違法之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	部門主管指定人員定期追蹤最新法令及函令解釋，並回報對策。 管理部：每週法令查詢一覽表。 稽核室：JHS24-法令及裁罰案件追蹤與回報作業。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A

國際經濟情勢變化多端，烏俄戰爭持續、以哈戰爭相關之中東戰火、地緣政治紛亂、中美對抗及資本市場風險持續提高對公司是否有影響？	有影響公司業務接單與生產安排之虞	<b>S3</b>	<b>P3</b>	<b>3</b>	1. 因應國際風險持續優化台灣生產製程與產能。 2. 因應客戶產地移動，強化運籌之能力。 3. 與客戶保持緊密聯繫並彈性配合生產，降低庫存風險。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
利率上升、匯率變動劇烈、通貨膨脹對公司是否有影響？	有影響公司業務接單與財務周轉之虞	<b>S2</b>	<b>P3</b>	<b>3</b>	1. 本公司無借款故利率上升無影響。 2. 匯率之變動劇烈已於報價中考量，並適時以衍生性商品進行避險。 3. 原物料之通膨已於報價中考量，並以長期合約避險。 STD0185 從事衍生性商品交易處理程序。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
科技改變（新技術，新製程）及產業變化是否面臨重大風險？	有影響經營之虞	<b>S3</b>	<b>P3</b>	<b>4</b>	1. 幹部會議及董事會討論公司經營策略。 2. 實施研發進行技術升級。 STD0073 目標管理制度實施辦法。 STD0239 董事會議事規範。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
資訊安全是否有制訂相關政策及程序，避免遭受外部惡意攻擊？	有影響公司正常營運之虞	<b>S3</b>	<b>P3</b>	<b>4</b>	1. 制定資訊安全政策及建立資訊安全組織。 2. 執行人員安全與管理，資產分類與控管。 3. 執行實體及環境安全管理，通訊與操作管理。 4. 執行存取控制。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
公司是否遭遇或面臨訴訟或非訟事件？例如智財權。	有影響經營之虞	<b>S2</b>	<b>P1</b>	<b>2</b>	公司永久張貼對智財權的保護公告，並實施教育訓練。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0022 公司機密管理規則。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A

與勞工相關法令，如勞基法，兩性工作平等法，職業安全衛生法等的改變對公司是否有影響？	影響員工身心導致生產效率降低及產品品質之虞	<b>S2</b>	<b>P3</b>	<b>3</b>	服務部門主管指定人員定期追蹤最新法令及函令解釋，並回報對策。 STD0011 員工手冊。 STD0050 各廠房衛生安全管理。 STD0262 職業安全衛生管理檢查作業。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
極端氣候與自然災害是否有應變措施（例：碳排放管制、暴雨應有防淹水措施）？	有造成災害，導致生產中斷之虞	<b>S2</b>	<b>P1</b>	<b>2</b>	1. 每年制定碳排放目標，鼓勵節能，並將依主管機關要求進行溫室氣體盤查及查證計畫。 2. 設置防水設備，管理部會發出颱風預報並提醒各單位做好預防措施。 STD0114 地震、颱風等災害預防及處理辦法。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
是否符合公司治理，內線交易及RBA規定？	有違反法規之虞 有違反客戶要求影響訂單之虞 有影響企業社會形象之虞	<b>S3</b>	<b>P2</b>	<b>3</b>	1. 依主管機關公司治理要求，評估並制定本公司標準書，加強法遵與機密管理。 STD0257 公司治理守則。 STD0022 公司機密管理規則。 2. 依客戶要求之 RBA 制定本公司永續發展實務手冊，並實施稽核作業及管理審查。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
公司機密（知識產權、營業秘密等）之維護是否落實執行？	有影響公司經營之虞 有違法之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	各部門依公司標準書及政府法規確實執行。 STD0022 公司機密管理規則。 STD0260 永續發展實務手冊。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
是否從事高風險、高槓桿投資？	有影響公司財務周轉之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	禁止從事相關投資。 STD0187 取得或處分資產處理程序。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A

資金貸與他人，背書保證，衍生性商品交易是否符合法規及公司規定？	有影響公司財務周轉之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	本公司資貸與背保實際動用金額為0。 僅從事避險之衍生性交易。 STD0131 資金貸與他人作業程序。 STD0185 從事衍生性商品交易處理程序。 STD0211 背書保證作業程序。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
ESG(RBA)管理系統是否落實審查並持續改善？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 影響企業社會形象之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	由總經理指定公司管理代表，負責保證永續發展管理體系的實施與評估。並依工作權責表執行各項作業與持續改善。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。 STD0258 公司永續發展實務守則。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
人權議題、員工相關待遇、福利及權利是否依法規及RBA規定實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 員工士氣低落造成經營結果不佳之虞	<b>S2</b>	<b>P1</b>	<b>2</b>	提供員工自由選擇職業、童工及未成年工保護、合法工時、工資及各項福利、禁止任何惡劣、不人道待遇與性騷擾、不會因為任何因素歧視員工，尊重同仁不同的信仰，並提供必要支持，尊重員工依法自由結社，或於勞資會議中進行協商。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。 STD0011 員工手冊。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
健康與安全相關事項是否依法規及RBA規定評估實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 工作環境不佳影響員工身心健康之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	透過教育訓練與宣導、完整的人員與機器防護設施，應急準備之程序與醫藥箱，定期健康檢查等提供員工健康安全的環境。 STD0050 各廠房衛生安全管理。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A

環境相關事項如噪音、廢棄物、汗水等是否依法規及RBA規定評估實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 處理不當有影響環境之虞	<b>S2</b>	<b>P1</b>	<b>2</b>	實施減量、回收、噪音、粉塵與甲苯等特殊狀況進行環境監測、有害物質及產品含量限制管制、兩汗分離、碳排放管理等。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A
道德規範、誠信經營等相關事項是否依公司治理及RBA規定評估實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 有影響企業文化之虞	<b>S3</b>	<b>P1</b>	<b>3</b>	本公司之成員，包括董事、經理人、受僱人，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。 STD0259 公司誠信經營守則。	<b>S1</b>	<b>P1</b>	<b>1</b>	N/A

#### 4.02.2 法規遵循

本公司管理部人員會隨時追蹤法規，參與最新相關課程及宣導會，並與會計師、律師進行溝通討論，確保有效遵循主管機關與國際會計準則各項要求內容；稽核室每年依規定稽核「法令規章遵循事項」；本公司 2024 年共發生 0 件重大違反法規事件。

### 4.03 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

業務相關之公協會組織參與情形

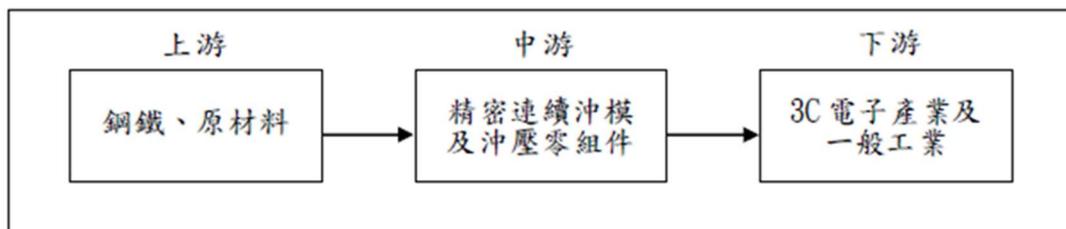
公協會組織	會員身分
新北市進出口商業同業公會	會員

## 4.04 供應商管理

### 1. 價值鏈

本公司為金屬零件製造業，主要客戶都是對品質要求極為嚴格的國際級企業，以代工為主，分布全球。供應商含括金屬材料、金屬加工及各種 3C 零件廠商，與 2023 年相比，本公司價值鏈並無重大變化，產業概況可參閱 2024 年年報第 68 頁。

產業上、中、下游之關聯性：



供應鏈簡介：

供應鏈	類型	家數
供應商	原料	22
供應商	物料	11
供應商	商品	17
供應商	加工	26
供應商	其他	39

### 2. 採購支出比例

本公司 2024 年共有 115 家合格供應商，在地採購比為 100%(在地定義：向台灣廠商採購，且廠商在台灣交貨給同協)。

### 3. 評選標準及稽核情形



項目	檢附資料
1	合約書
2	供應廠商保密合約
3	一般廠商安全切結承諾書
4	環境管制物質承諾書
5	供應商永續發展(RBA)承諾書
6	材質成份表／物質安全資料表／ 環管物質含量檢測報告

年度評核矯正及預防對策說明
本年度得分低於上一年度10分(含)以上者，品管課可視需要發文通知廠商針對失分部份做加強。
連續兩年得分均下降5分(含)以上者，品管課可視需要發文通知廠商針對失分部份做加強。
本年度得分低於60分者，品管課須依公司相關標準書的規定進行輔導。

本公司已制定相關「STD0035 採購管理規則」、「供應商評核及管理辦法」及「永續發展(RBA)體系稽核辦法」，對主要供應商簽訂「永續發展(RBA)承諾書」與「環境管制物質承諾書」，每年進行永續發展(RBA)稽核作業，以督促供應商負起永續經營責任。

主要供應商永續發展(RBA)稽核作業：稽核室每年年初核對上一年度進貨金額占全公司總進貨金額百分之三(含)以上之供應商名單，並對新上榜的供應商進行稽核，可採取的稽核方式如下：

1. 書面稽核：擬定主要項目問卷，請生管或部門主管指定人員協助發給供應商，在要求期限內完成問卷自行評估，收到廠商問卷後應進行確認並送管理代表簽核。
2. 第三方稽核：供應商提出被第三方稽核之報告及改善結果給稽核室做為稽核佐證，並送管理代表簽核。
3. 實地稽核：擬出計畫經永續發展(RBA)管理代表同意後，請生管或部門主管指定人員協助通知及安排，與供應商確認稽核日期並依主要項目實地稽核。稽核紀錄完成後應於兩週內出具稽核報告，經本公司管理代表簽核後，發給供應商、本公司生管及其他相關人員，供應商應於收到報告兩週內提出原因分析，矯正及預防措施，完成期限供應商應於完成期限內回覆改善結果及提出證據，稽核室整理後由管理代表簽核結案。

2024 年度是依 2023 全年進貨金額占全公司總進貨金額百分之三(含)以上之主要供應商名單中對首次符合此標準的供應商進行稽核，完成 1 家供應商年度稽核(占所有主要供應商 10%)，本年度稽核結果為及格。

本公司供應商多屬中小規模企業，營運上較注重在政府法規遵循，對於永續發展細部規範尚在起步階段，惟主管機關越來越重視公司治理運作，企業間往來也逐漸強調永續發展，因此會視適當情況，請廠商陸續建構與 ESG 管理系統相關之內部規範。

書面稽核項目：

童工及青年工保護	建立書面之童工禁用與青年工保護政策。
	建立並實施適當的年齡文件與核實管理系統，以避免任何童工在現場工作。
	建立青年工不得夜班或加班，亦不得從事危險性及有害性之工作之政策與程序。(若無青年工，則無需評估)
工時	建立制定書面程序和制度來實施工時政策。
	遵守工時和休息相關的所有適用法律、法規，所有加班必須自願。
	建立工時記錄系統識別週工時超出 60 小時和不符合休息日要求的員工。
工資與福利	於正常工時(非加班)，支付員工之薪資不低於法規規範之最低工資。
	提供法律要求的勞健保及福利給員工，並保存其繳費記錄。
自由選擇職業	勞動契約(直接招聘及仲介招聘)以員工所理解的語言，提供雇傭條款與條件。
	無限制員工如廁或喝水的時間和頻率。
人道的待遇，不歧視	為所有員工建立有效的申訴流程。
自由結社	准許員工按自己的選擇與他人依據法令自由結社、創立及加入(或者不加入)組織團體，並進行集體協商，不得干涉、歧視、報復或騷擾。
職業安全	制定流程以識別和評估可預見的職業健康和 safety 危害。
應急準備	識別評估潛在的緊急情況，應制定並實施緊急計畫和回應程序。
	具備有效的消防及法規要求的其他安全相關必要許可。
	至少每年一次向所有員工提供應急計畫(緊急應變)培訓。
	緊急出口任何時間均不得阻擋、堵塞或上鎖，並清楚標示“緊急出口”字樣。
工傷和職業病 工業衛生 體力勞動工作	建立員工報告健康與安全事故，並調查、追蹤和管理此類報告的機制。
	對於任何常規接觸職業危害的員工，應提供職前健檢及在職健檢。
	應按照法規要求的頻率進行工作場所環境監測/評估(執行職業危害因素檢測/作業環境測定)。
機械防護，管制物質	取得法規要求之各項特種設備登記備案及檢驗報告(鍋爐，升降機，堆高車，壓力容器、X光設備等)。
	針對特殊作業區域，依照法規要求配戴個人防護具。
	應制定並維護最新的書面有害物質清單(化學品清單)，詳細記載所有工廠內的危險化學品。

公共衛生及食宿	若為員工準備餐點，應按照適用的法律和法規保存衛生執照、許可及檢驗記錄並將其張貼在食物製備和供應區域。
	飲用水依據法規要求進行檢測，且必須安全可飲用。
環境許可、報告與量測	已取得排放污染許可證(包括廢水, 廢氣, 固體廢物和噪音)。
	對廢氣排放以及污水控制系統進行定期監測。
廢棄物	使用具備許可執照的有害廢棄物處理廠商。
	按照規定完成所有有害廢棄物的書面記錄和處理單據。
無不正當收益	已制定禁止不正當收益管理程序，並告知所有員工知悉。
防止報復	向員工和供應商提供匿名舉報機制，及防止打擊報復的程序。
負責任地採購礦物	已制定衝突礦物政策與響應無衝突採購計畫，並向其供應商宣導。
	已執行調查並已回覆同協衝突礦產調查。
	鼓勵供應鏈之冶煉/精煉廠進行無衝突冶煉廠審核，並有宣導紀錄。
公司承諾	已制定 CSR 政策，包括預防歧視以及強迫勞動，不禁止自由結社，以及促進環保與安全健康等。
法律要求	已制定 CSR 相關程序，以識別法律法規的要求。

#### 對供應商進行稽核之稽核結果

項目	環境衝擊評估	社會衝擊評估
被篩選供應商總數	10	10
鑑別出具有(或可能有)負面衝擊供應商數量	0	0
同意改善之供應商數量	NA	NA
終止合作之供應商數量	NA	NA

## 5、社會面

### 5.01 人力發展

#### 5.01.1 人權政策與承諾

##### 1. 人權承諾

本公司善盡永續發展保障全體同仁基本人權，認同並遵循「聯合國世界人權宣言」，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並依法規、RBA 及國際人權公約制訂勞工與人權相關政策與程序：「永續發展實務手冊」，依勞動法規制定「員工手冊」。每年於永續發展管理審查會議中進行人權風險評估，依該評估持續根據法規進行人權風險減緩措施。

政策：促進員工照顧、健康與安全。

具體政策與管理方案為：1. 提供員工選擇職業之自由，不會扣留員工的身分證件或繳納押金做為雇用或強迫工作的條件。 2. 依法保護童工及未成年工工作時數與工作內容。 3. 依法安排工時、加班、例假與休假，並落實休假制度，年初告知休假時數並鼓勵員工排休。 4. 依法支付給員工工資，加班費及法定福利，不預扣工資作為違約金或賠償之用。每月分二次定期發給薪資。 5. 禁止任何惡劣、不人道待遇與性騷擾、依法制定管理性騷擾防治規範，並提供申訴管道。 6. 不會因為任何因素歧視員工，尊重同仁不同的信仰，並提供必要支持。 7. 尊重員工依法自由結社，或於勞資會議中進行協商。 8. 提供良好安全舒適的工作環境，聘用專任清潔人員打掃環境，定期整理冷氣及水塔維持適當溫度。 9. 供應中午員工餐，讓員工能定時用餐免於奔波無法妥善休息。 10. 每年定期健康檢查並提供健康諮詢，分級管理及過勞預防。 11. 定期進行人因性、職安評估，持續改善工作環境。 12. 遵守個資法之規定，並制定「個人資料保護管理辦法」，保護員工隱私。

本公司目前人權政策與承諾主要適用本廠正職及派遣員工。

本公司依法實施育嬰假，2024 申請人數：0 人。

## 2. 員工福利與薪酬：

福利措施與委員會：本公司制訂「員工手冊」，並設立職工福利委員會，依「職工福利委員會工作推行細則」、「福利委員選舉辦法」負責監督並執行各項福利事項。福利項目多元，包括：勞健保、免費午餐、生日禮金、節慶禮金、傷病慰問、婚喪禮金、生育禮金、旅遊補助、進修補助、尾牙活動、子女獎學金、資深員工特別獎勵、績優員工特別獎勵。

薪酬與績效回饋：本公司制定「公司章程」、「利潤中心工作成績補助金制度」及「員工調薪年終獎金及酬勞處理辦法」，提供員工各項補助。根據「利潤中心工作成績補助金制度」規定，每月如有獲利，依比例提撥補助金作為獎勵。依公司章程規定，若年度有獲利（稅前利益扣除分派員工及董事酬勞前之利益），應提撥 5%至 10%為員工酬勞，可由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象包含符合董事會所訂條件之從屬公司員工。這顯示公司將經營績效或成果適當反映於員工薪酬中。員工補助金及員工酬勞的分配由總經理依當年度依「STD0073 目標管理制度實施辦法」訂定之年度計畫達成情形予以分配。公司章程中也訂定為基層員工分派酬勞。

資深員工特別獎勵：為了留才，鼓勵員工與公司一起努力，本公司特別制訂「員工年資獎勵辦法」如下：

1. 滿 10 年合於上述條件者，每人發年資獎狀乙張，並發給年資補助金一萬元。
2. 滿 15 年合於上述條件者，每人發年資獎狀乙張，並發給年資補助金二萬元。
3. 滿 20 年合於上述條件者，每人發年資獎狀乙張，並發給年資補助金三萬六千元。
4. 滿 25 年合於上述條件者，每人發年資獎狀乙張，並發給年資補助金六萬元。
5. 滿 30 年合於上述條件者，每人發年資獎狀乙張，並發給年資補助金十萬元。
6. 滿 30 年以上合於上述條件者，在每隔 5 年時（即 35 年、40 年...）比照滿 30 年者辦理。

優退辦法：本公司制訂「員工退休辦法」，特別規定：服務年資滿二十二年以上，而申請提前退休者，經勞工退休準備金監督委員會核可後，可提前退休。無需滿二十五年。

## 3. 教育訓練

為提升所有同仁對人權保護的意識，本公司每年辦理相關教育訓練。2024 年共 70 人次參與課程，總訓練時數達 38.5 小時。每半年實施效益評估，由部門主管或其指定人員實施，確保每位員工的教育訓練有其成效。

#### 4. 溝通平台、減緩及補償措施

本公司向來秉持勞資和諧之理念，一切運作皆依循勞動基準法之規範，定期舉辦勞資會議，設立提案制度與員工投訴管道，內部溝通管道順暢，迄今並無重大勞資糾紛之情事生。

1. 每季依法召開勞資會議。
2. 每年進行永續發展教育訓練，讓同仁了解各項權益措施。
3. 制定「性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」及「個人資料保護管理辦法」。
4. 制定「STD0011 員工手冊」「STD0260 永續發展實務手冊」規範勞工權益。
5. 員工投訴管道：稽核室信箱 auditing@mustang-group.com。

#### 檢舉制度：

公司持續透過提案，福委會，勞資會議及定期性的單位部門會議鼓勵員工參與及回饋。另外員工可透過稽核室信箱 auditing@mustang-group.com 提出對公司執行永續經營，特別是員工本身相關之勞工、健康與安全等項目之意見或申訴，由總經理指定人員組成調查小組，並全程保密，不得擅自對外發佈。調查小組應於收到訊息之日起 2 個月內作成決定，必要時得延長 1 個月，並以延長 1 次為限。經調查後屬實將依意見改善或是依公司規定懲處失職人員。公司會保護投訴之員工，防止遭到打擊報復。若申訴人因申訴遭受不當對待，可向公司總經理申訴。相關文件紀錄依標準書「STD0022 公司機密管理規則」列入「極機密」檔案保存管理。2024 年申訴案件數：0。

各項政策皆公開揭露於公司官方網站以及永續報告書中。

#### 人權政策說明

人權政策	STD0260 永續發展實務手冊(依責任商業聯盟行為準則)
政策最高決策單位	永續發展執行團隊
監督單位	董事會
審核頻率	每年
適用對象	本廠正職及派遣員工
調查或溝通機制	內部稽核(每年一次)、勞資會議、性騷擾申訴處理、員工本身相關之勞工、健康與安全等項目之意見或申訴處理
減緩與補償措施	1. 對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料及申訴事件內容，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

	<p>2. 公司不得因員工提出性騷擾申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職及其他不利之處置。</p> <p>3. 公司認為當事人有輔導或醫療之必要時，得引介專業輔導或醫療機構。</p> <p>4. 依公司規定懲處失職人員。</p> <p>5. 公司會保護投訴之員工，防止遭到打擊報復。</p>
政策承諾連結	公司官網 <a href="http://www.mustang-group.com/mustang/c_down_j1.jsp">http://www.mustang-group.com/mustang/c_down_j1.jsp</a>

## 5.01.2 人力組成

本公司人員均為本地本國籍員工，並未雇用外籍勞工；幹部也以本地員工為主。

### 5.01.2.1 員工結構

#### 1. 員工組成

截至 2024 年底止，本公司全體員工共計 84 人，男女性占比分別為 45%及 55%，而女性主管占所有管理職員之占比為 52.17%。本公司近二年聘雇人力並無重大變化。新進員工人數：0，退休員工人數：1，離職員工人數：0。。

#### 2024 年底員工結構（單位：人）

##### 員工組成

2024	男性	女性	全體員工
人數	38	46	84

### 5.01.2.2 非員工結構

本公司部分事務係委由派遣公司或承包商負責，例如：清潔人員等。本公司近二年非員工工作者人數並無重大變化。

#### 非員工結構表

2024	男性	女性	總人數
派遣人員	NA	1	1

### 5.01.3 團體協約

本公司員工人數少，均依勞基法規定作業，且已成立勞資會議與員工福利委員會，無成立工會之需求。

## 5.02 職業安全及衛生

### 5.02.1 職業安全及衛生政策

本公司依職業安全衛生法規定，建立實施職業安全衛生管理系統、提供安全健康的工作條件、遵守職安衛法令和相關要求、消除危害和降低職安衛風險、推動工作者職安衛諮商和參與。本公司職業安全衛生人員依照政府法規進行管理。

本公司會依永續稽核計畫執行內部稽核，以自我檢視環安衛的執行成效，透過管理循環來落實各項工作計畫，達成持續改善並減少職業災害的目標。本公司職業安全衛生目標：工安事故數：0。

#### 1. 危害辨識、風險評估及事故調查

本公司制訂「各廠房衛生安全管理」辦法、「風險與機會管理作業」，每年依「職安風險管理評估表」、「體力工作及人因性危害評估表」對氣候、環保、安全與衛生等主要風險範疇與對策進行評估，並於管理審查會議中進行討論提出對策。

任何員工發生意外傷病，應立即通報公司急救人員立刻到場急救，並通知課長或其直屬主管，管理部總務與各場區安全衛生委員。完成急救程序後，應依傷病狀況決定是否送醫治療，如需送醫治療應通知該員工家屬。並依規定通報主管機關。在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。本公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。2024年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。

#### 2. 工作者對職業健康安全之參與、諮詢及溝通

本公司依據職業安全衛生管理辦法規定設置職業安全衛生業務主管及管理人員，負責各項職業安全衛生事務及教育訓練。設有提案制度、勞資會議、申訴信箱，員工有多重管道可以提出意見或建議。

溝通管道	提案	勞資會議	申訴案件
2024 案件數	4	4	0

### 3. 職業健康安全之教育訓練

本公司依照法規要求，為確保每位工作者熟知職業安全衛生相關法規與公司安全衛生管理之機制，新到職工作前需實施職安教育訓練，在職後定期提供職業健康與安全相關教育訓練，導入公司之安全衛生健康文化與觀念；制訂「各廠房衛生安全管理」以管理所有廠房及衛生安全設施，各項生產、運輸或檢驗設備均有制定相關的標準書進行管理（含操作、保養等），如：「空氣壓縮機操作與保養標準」、「沖床設備保養」、「三次元測量儀器操作和保養說明」、「高週波焊錫機操作與保養規定」等。

安全法規進修：要求員工依勞工安全法規進修相關課程。指派相關同仁參加政府舉辦的「固定式起重機操作」、「堆高機操作」、「急救人員（含 CPR）訓練」等課程。天車操作人員及堆高機操作人員有受訓合格後，通過堆高機技術士技能檢定測驗合格，始具操作堆高機人員資格。2022/11/16-17 各舉辦 3 小時一般職業安全衛生教育訓練(職業安全衛生教育訓練規則 17-1 條)，2022/11/07, 09, 14 舉辦 3 小時特殊職業安全衛生教育訓練(職業安全衛生教育訓練規則 17-1 條)(依法三年舉辦一次)。

2024 年總受訓人數共 80 人次，每人受訓時數至少 0.5 小時，所有工作者總受訓時數為 77.5 小時。

### 4. 職業健康服務與健康促進

健康檢查：本公司每年免費為員工實施健康檢查，並推動肥胖及三高（高血糖、高血脂、高血壓）等慢性疾病的防治。若有異常情形，公司會安排問診，提供衛教知識，並輔導員工就醫及運動。

過勞預防：實施勞工健康檢查、分級管理及過勞預防。

人因性與職安評估：定期進行人因性及職安評估，並持續改善工作環境。

職場安全環境：提供良好安全舒適的工作環境，聘用專任清潔人員打掃環境，並定期整理冷氣及水塔以維持適當溫度。

安全防護具與設備：工作中會搬運重物的員工發放安全鞋，以保護腳部。噪音區工作者另發放耳塞等護具，以保護耳朵。機台設置安全防護設備、防呆措施保障作業安全。製程治具設計防呆裝置，加強工作安全。工作場所設置抽風設備，減少粉塵之吸入。各種生產設備均設置安全裝置與安全使用說明，並依規定定期檢查。

消防安全：制定防火防煙等完備消防設施，確保安全的工作環境。每年安排 2 次防火講習及消防演習。

環境監測：每年針對噪音、粉塵與甲苯等特殊狀況進行環境監測兩次，並對生產環境進行安全標示。

法規遵循：公司均依循勞動法規，例如安排工時、加班、例假與休假，並落實休假制度。支付員工工資、加班費及法定福利，不預扣工資。

職災與火災紀錄：本公司 2024 年度發生職災件數 0 件，火災發生件數 0 件。

## 供應商管理

本公司已制定「供應商評核及管理辦法」與「採購管理規則」。這些規範要求供應商在採購前須進行「供應商評核」，每年進行主要供應商年度評核，評核項目除品質水準、生產容量等生產相關項目外，也包含相關環保規範之評估。

### 5. 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

本公司視承攬商為重要的工作夥伴，為確保承攬商人員的工作安全，會與供應商簽訂「MF0188 一般廠商安全切結承諾書」，以確保供應商來廠作業時，遵守政府與本公司要求之安全衛生相關規定；如為工程項目，應每次加簽「MF0151 工程承攬廠商安全切結承諾書」。同時將不定期進行安全檢查，並將發現的缺失通報給發包單位或承辦人，促使其進行安全改進。

#### 5.02.2 職業傷害

本公司 2024 年度總工時為 145,376 小時，發生 0 件職業傷害事件，導致 0 人傷亡、占全體員工 0%，持續透過政策宣導與實施教育訓練，防傷害事故發生。

職業病部分，本公司由人事、安衛、各部人員會同辦理工作者健康檢查。2024/08/19 公司對噪音區作業人員 8 人實施包含聽力之特殊健康檢查，均在第一級及第二級。辦理勞工健康檢查之醫護人員有提供【應處理及注意事項】進行健康指導及評估。無職業病死亡或未有經職業醫學科專科醫師判定確診職業病或工作相關疾病個案。

#### 員工職業傷害與職業病資訊

2024	死亡人數及比例	屬嚴重之人數及比例(不含死亡)	可記錄之人數及比例
職業傷害	NA	NA	NA
職業病	NA	NA	NA

註 1：可記錄之職業傷害比率為職業傷害數/工作總時數\*1,000,000 工作小時

註 2：嚴重職業傷害比率為嚴重職業傷害數/工作總時數\*1,000,000 工作小時

註 3：嚴重的職業傷害定義為工作者無法恢復的其他傷害（如截肢）、或無法/難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害（如併發性骨折）

註 4：本公司未紀錄非員工工作者之工作總時數，未來將規劃建立承攬商管理制度，紀錄廠區工作者人數、工作時數及工傷件數

## 5.03 資訊安全

本公司對資訊安全相當重視，已建立資通安全管理架構、政策及具體管理方案，並投入相關資源以確保資訊安全。公司將資通安全視為整體風險管理的一部分，並定期進行評估與報告。

資通安全管理架構與資源投入：公司設有資通安全主管，由資訊室經理擔任。資通安全人員共 2 名。每年由資訊室主管提出預算，經副總與總經理核准，進行採購與維護。若發生重大資安風險，授權資安主管優先處理並呈報副總，由副總視情況決定是否召集各部門主管召開緊急會議制定對策。在風險管理組織中，資訊室是資通安全的風險控制單位，副總及總經理負責風險審議及控制，而董事會則負責決策與稽核。



資通安全政策與管理方案：公司已制定資訊安全政策與程序並依規定執行。

資訊安全政策涵蓋範圍：維護實體環境及設備之安全管理。建置網路安全管理機制，以防止駭客、病毒等惡意入侵及破壞。維持資訊系統持續運作。執行資訊安全教育及訓練。建立系統備援與備份機制。建立電腦設備報廢程序。

具體管理方案措施：

實體環境及設備安全管理：實施機房進出授權與管制登記，以及溫溼度安全偵測與消防措施。

網路安全管理機制：加裝防火牆每日偵測異常紀錄，管制遠端連線。

資訊系統持續運作：加裝防毒或入侵偵測系統，不定期檢討及評估使用者之存取權限，並在人員異動時立即修改權限。

資訊安全教育及訓練：每年至少一次公告最新資訊安全相關訊息及宣導資安規定。

系統備援與備份機制：規劃資訊系統之備援作業及有效備份作業，並研訂適當的備援或備份計畫並定期檢討。

電腦設備報廢程序：報廢的電腦硬碟會由資訊室執行格式化、清除資料，並以物理方式破壞刮損硬碟磁盤，銷毀過程需拍照存檔並填寫記錄表。

風險評估與稽核：

已於 2024 年 3 月 6 日 的 ESG 管理審查會議中提出資安政策、風險管理評估及目標檢討。公司每年透過永續報告書向董事會報告。稽核室每年執行資訊系統稽核作業，且稽核結果均無重大風險。會計師事務所每年也會對資訊系統進行稽核，結果亦無重大風險。

本公司將資通安全納入「風險與機會管理作業」的風險範疇之一，旨在防止公司資通系統或資訊遭受未經授權的存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保機密性、完整性及可用性。公司隨時關注科技改變及資安風險，目前並無因科技改變、資安風險及產業變化而影響財務業務之情事。

資通安全目標：資通系統可用性達 90% 以上(中斷時數/總運作時數 $\leq$  10%)。

實施結果：2024 年資通系統可用性 99.7% (29hrs./8784hrs.=0.33%  $\leq$  10%)，達成目標。

重大資通安全事件：2024 年本公司未遭受重大資通安全事件。

## 5.04 隱私

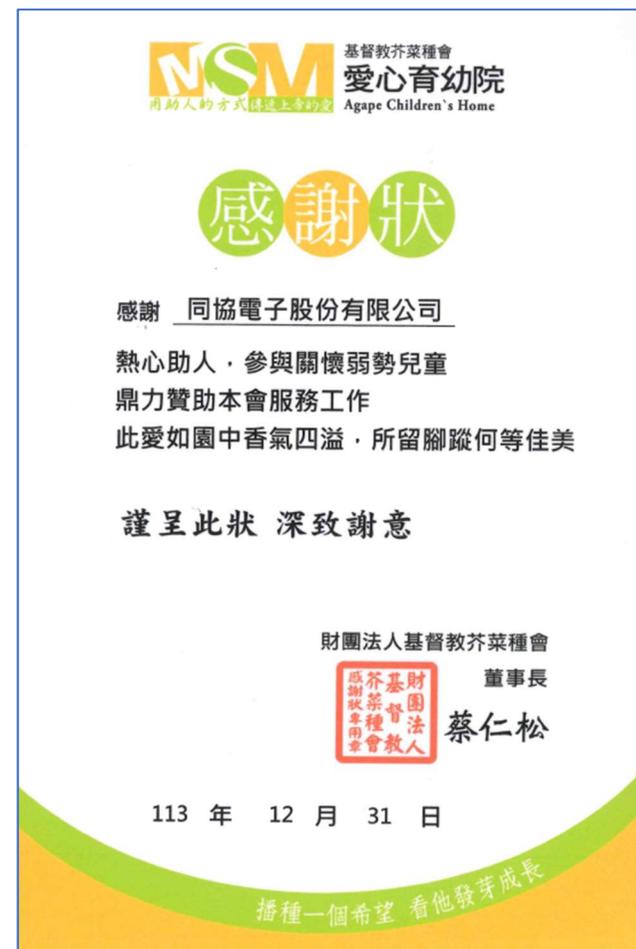
本公司遵守個資法之規定，並制定「個人資料保護管理辦法」、「公司機密管理規則」保護與公司相關之供應商、客戶和員工的個人資料和隱私。

本公司未直接面對消費者，2024 年無侵犯客戶、員工及供應商隱私之投訴。

## 5.05 當地社區

本公司積極參與並關懷其所在社區，並採取了多項措施來回饋社區並確保社區安全。

1. 本公司社區位居新北市新莊區西盛里老工業區內，旁邊是新樹路以及正在開發的塭仔圳計畫區，鄰近民安路商圈、輔大、迴龍、樹林，附近工商業興盛，人口眾多。
2. 為了促進社區發展，本公司一向主要聘用新莊或是樹林等地區人力，無聘用外籍勞工，希望員工方便上下班，能有穩定的收入來源也可以照顧家庭。
3. 公司附近有芥菜種會的愛心育幼院，主要投入照顧弱勢兒少的安置服務，1992 開始，公司同仁每月為公司附近芥菜種會愛心育幼院固定捐獻，迄今已超過 36 年，金額累計已超過二千五百萬元，2024 年仍有將近 23.68% 同仁及其親友約 39 人每月持續此一捐款，捐款金額約為 257,500 元。幫助愛心育幼院院童約 24 人，目前仍持續捐助中。
4. 本公司目前聘用新莊或是樹林等地區人力比例：新莊 43 人+樹林 10 人，全公司 84 人，約 63%。
5. 公司周邊社區係因工業區而發展，但下班後比較冷清，有時會有竊盜或車禍等治安事件，為了守護鄰里安全，裝設監視器配合警方維持社區治安，每年警方均會來廠調閱監視器 3-5 次。



## 6、環境面

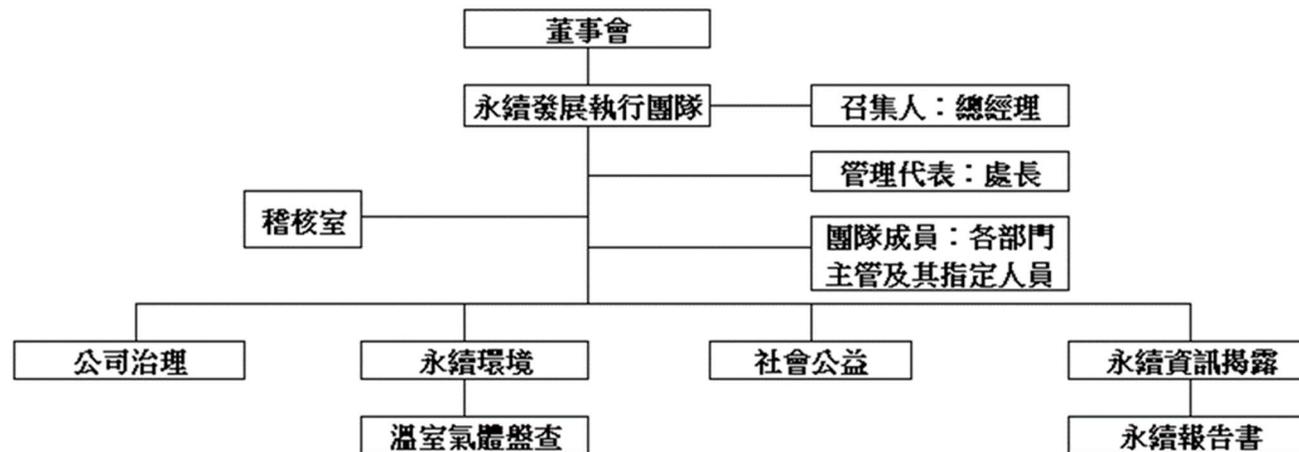
本公司非屬需取得環境許可之產業，經由執行製程安全管理與制度化的管理循環，有效降低污染的排放與對環境所造成的衝擊，並依法規及RBA 制訂環境相關政策：

環境管理政策：

1. 愛護地球
2. 珍惜資源
3. 遵守法規
4. 持續改善

### 6.01 氣候變遷

#### 1. 氣候監督及治理架構



由永續發展執行團隊於每年8月董事會提出永續發展報告書，內有氣候風險與機會報告書，由董事會進行監督與治理。

## 2. 氣候策略

本公司深刻認識到氣候變遷對業務運營的潛在影響，包括極端天氣事件增加、能源成本波動以及消費者對低碳產品需求的上升。

為因應全球氣候變遷挑戰，公司參考國際框架（如 TCFD，IFRS S1 及 S2）制定氣候風險管理策略，並致力於到 2050 年達成碳排放減量 25% 的目標，以確保業務的長期穩定性和可持續發展。

## 3. 氣候相關風險鑑別、評估與管理

本公司參考 TCFD、IFRS S1 及 S2，將氣候風險分為以下兩類進行風險辨識，並討論辨識之氣候風險與機會如何影響公司之業務、策略及財務（短期、中期、長期）：

風險類別	時間範疇	風險辨識	對企業之業務、策略及財務潛在影響	氣候變遷機會	相關因應措施
轉型風險	短期	政策與法規	碳費政策可能導致公司的生產成本增加，目前每公噸 300 元，公司 2023 年到 2024 年平均碳排放量約為 353 公噸，因台灣碳費門檻為 2.5 萬公噸，故本公司暫無碳排放支出。	優化生產流程，可提高能源效率，降低碳排放及營運成本。	推動節能減碳，計畫到 2050 年減少碳排放 25%。
	中期	名譽	若未能公開承諾減碳目標，可能影響投資者信心和公司形象，進一步影響融資成本和市場地位。	降低企業危害環境之風險，提高企業形象。	透過推動永續發展，積極落實法規要求。
	長期	市場	消費者對低碳產品的需求日益增長，客戶對整個供應鏈也提出更高要求，可能面臨市場競爭壓力。若無法滿足低碳需求，可能影響市場份額，影響營收。	配合客戶協同開發符合低碳需求之產品，擴展業務與服務範圍。	配合客戶積極投入低碳產品開發。
	長期	技術	為配合客戶及市場對低碳技術的要求，可能需投資相關技術與設備，資本開支增加。	提升技術爭取更多訂單。	研究投資低碳相關技術與設備。

實體風險	短期	立即性	氣候變遷導致極端天氣事件（如颱風和洪水）頻率增加，可能威脅公司的生產基地，導致停工和供應鏈中斷。因停工造成的損失，估計每天約150萬台幣。	提升災害抵禦能力，降低營運中斷機率與損失風險。	完善氣候適應基礎設施，減少極端天氣對生產基地的影響 強化供應鏈多樣性，降低因氣候風險造成的中斷影響。
	長期	長期性	長期氣溫上升可能導致能源價格上漲，進一步推高生產成本，同時可能因物價上升影響市場需求。	優化生產流程，可提高能源效率，降低成本。	規畫對策以應對電力供應中斷或能源價格波動，確保生產穩定性。

本公司依「STD0265 風險與機會管理作業」規定於每年 ESG 管理審查會議中，由永續發展執行團隊進行各種風險範疇之討論，其中包括氣候風險之辨識、評估及管理。

#### 4. 情境分析

公司針對氣溫控制在 1.5°C 以內及 4°C 溫升情境進行模擬分析，結果如下：

##### (1) 1.5°C 情境

2024 全年全球氣溫已超過 1.5°C，2023 年電力排放係數 0.494，2024 年電力排放係數尚未正式公布，若電力排放係數不變仍為 0.494，碳排放量約為 331.92 公噸，因台灣碳費門檻為 2.5 萬公噸，故本公司暫無碳排放支出。

碳費政策的實施目前對本公司營運成本無影響。但客戶對低碳產品需求提升，可能帶來潛在增長機會。

##### (2) 4°C 情境

假設電力排放係數升高至 0.7，碳排放量約為 457.70 公噸，因台灣碳費門檻為 2.5 萬公噸，故本公司暫無碳排放支出。

極端天氣事件頻發可能導致停工、供應鏈中斷，電力供應不穩。每停工一天損失約 150 萬台幣，對營運造成重大影響。

根據分析結果，公司將優先建置氣候適應基礎設施，並強化供應鏈管理以降低風險。

#### 5. 指標目標

本公司依據短、中、長期氣候相關風險暨機會關鍵策略，制定溫室氣體氣候相關指標，以追蹤管理成效，詳細內容如下：

1. 每年實現碳排放減量至少 1%。
2. 2023 年到 2030 年，實現碳排放減量 15%。
3. 2023 年到 2050 年，實現碳排放減量 25%。

### (1)氣候相關目標

目前已完成範疇一及範疇二的溫室氣體排放目標。

1. 每年實現碳排放減量至少 1%。
2. 2023 年到 2030 年，實現碳排放減量 15%。
3. 2023 年到 2050 年，實現碳排放減量 25%。
4. 2024 溫室氣體(碳)排放量 331.9176 公噸較 2023 年 374.0594 公噸減少 11.27%。

(2)內部碳定價：目前考量以環保署碳費做為價格制定基礎。初步評估因碳排放量未達 2.5 萬公噸，故本公司暫無碳排放支出。

## 6.02 溫室氣體管理

本公司已制定「溫室氣體盤查管理辦法」以確保溫室氣體盤查程序能符合管理溫室氣體之需求。

### 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

#### 1. 溫室氣體管理及減量目標

本公司選用之個體基準年為 2023 年，因本公司於 2023 年導入溫室氣體盤查，故以 2023 年為本公司溫室氣體盤查之基準年，每年實現碳排放減量至少 1%，2023 年到 2030 年，實現碳排放減量 15%，2023 年到 2050 年，實現碳排放減量 25%。

#### 2. 溫室氣體策略及具體行動計畫

策略：1. 採用節能設備。 2. 正常維護減少無效耗費。

計畫：1. 更換為 LED 節能燈具。 2. 充分利用自然光。 3. 不使用時關閉電器電源。 4. 空調系統改善。

5. 定期清潔冷氣濾網。 6. 員工教育：每年定期舉辦教育訓練。

本公司排放量之計算主要採用「排放係數法」估算方式，2024 之減量目標達成情形，2024 溫室氣體(碳)排放量 331.9176 公噸較 2023 年 374.0594 公噸減少 11.27%。

## 6.02.2 溫室氣體排放量

本公司依循行政院環境部最新公告之「溫室氣體排放係數」計算溫室氣體排放量，2024年盤查結果為範疇一 29.5856 tCO<sub>2</sub>e、範疇二 302.332tCO<sub>2</sub>e，排放密集度為 1.5794tCO<sub>2</sub>e/百萬元營業額。

各類排放量計算方法簡述如下：

類別	排放源	量化公式	對應子表單
移動式 排放源	汽、柴油(CO <sub>2</sub> 、CH <sub>4</sub> 、N <sub>2</sub> O)： 公務車、堆高機	CO <sub>2</sub> 、CH <sub>4</sub> 、N <sub>2</sub> O 排放量= 燃料使用量 x 排放係數 x GWP。	財會 單據
逸散性 排放源	冷媒類(HFCs)： 冷氣、公務車空調、冰箱	HFCs 排放量= 逸散量 x 排放係數 x GWP。 HFCs 逸散量= 原始填充量 x 逸散率(%)。	設備逸散排放 源管理表/同 協溫室氣體盤 點統計表/
	滅火器類(HFCs)： FM200 海龍滅火器	HFCs 排放量= 逸散量 x 排放係數 x GWP。 HFCs 逸散量=當年度填充量。	財會單據/同 協溫室氣體盤 點統計表
台電 電力供應	外購台電電力	CO <sub>2</sub> 排放量= 用電度數(千度/年) × 電力 CO <sub>2</sub> 排放係 數。 註：電力係數引用能源局最新年度之電力 排放係數，且電費單上已有碳排放量，故 直接採用電費單上的碳排放量。	台電電費單據

本年度排放量較基準年下降 11.27%，主要原因為 1. 更換為 LED 節能燈具。2. 充分利用自然光。3. 不使用時關閉電器電源。4. 空調系統改善。5. 定期清潔冷氣濾網。6. 員工教育：每年定期舉辦教育訓練。

而本年度溫室氣體排放密集度較基準年上升 23.95%，主要原因為 2024 年營業額減少所致。

上述溫室氣體總排放量中，皆屬本公司個體總排放量，未經確信機構執行確信。

溫室氣體排放量分析表：本公司選用之個體基準年為 2023 年，故無 2022 年統計資料。

溫室氣體排放量	2024 年	2023 年
範疇一 (tCO <sub>2</sub> e)	29.5856	29.7434
範疇二 (tCO <sub>2</sub> e)	302.332	344.3160
範疇三 (tCO <sub>2</sub> e)	目前依金管會要求不納入計算	目前依金管會要求不納入計算
總排放量 (tCO <sub>2</sub> e)	331.9176	374.0594
排放密集度 (tCO <sub>2</sub> e/百萬元營業額)	1.5794	1.2742

註 1：範疇一資料範圍：已完成母公司、範疇二資料範圍：已完成母公司及範疇三資料範圍：目前依金管會要求不納入計算。

註 2：採用股權比例法、財務控制法、營運控制法彙編溫室氣體排放量。

註 3：計算的溫室氣體種類包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。

註 4：排放係數來源為行政院環境部最新公告之「溫室氣體排放係數」，GWP 採用 IPCC 公告 GWP 值 (IPCC 第五次評估報告) 或 (IPCC 第六次評估報告) 之數值。

註 5：範疇三包含請填寫活動類型，例如員工商務交通、上下游運輸與配送、產品購買與使用、廢棄物處置等排放源。

註 6：範疇一生質溫室氣體排放量為 29.5856tCO<sub>2</sub>e。

註 7：範疇二依據地點基準、市場基準排放量為 302.332tCO<sub>2</sub>e。

註 8：範疇三生質溫室氣體排放量為目前依金管會要求不納入計算。

註 9：溫室氣體排放密集度計算範圍包含範疇一、範疇二及範疇三所產生之溫室氣體。

## 6.03 能源管理

### 6.03.1 能源使用政策

能源管理計畫：

目標：1. 每年實現碳排放減量至少 1%。2. 2023 年到 2030 年，實現碳排放減量 15%。3. 2023 年到 2050 年，實現碳排放減量 25%。

策略：1. 採用節能設備。2. 正常維護減少無效耗費。

行動計畫：1. 更換為 LED 節能燈具。2. 充分利用自然光。3. 不使用時關閉電器電源。4. 空調系統改善。5. 定期清潔冷氣濾網。

6. 每年定期舉辦教育訓練。

達成情形：2024 溫室氣體(碳)排放量 331.9176 公噸較 2023 年 374.0594 公噸減少 11.27%。

### 6.03.2 能源使用情況

本公司 2024 年度消耗的能源總量為 2,481.03 十億焦耳(GJ)，其中外購電力占 100%、再生能源占 0%。

本公司無自發自用能源。

能源消耗分析表：因 2023 年起開始導入節能專案，故自 2023 年開始統計。

能耗項目	2024 年	2023 年
汽油(公升)	8,552.35	8,873.13
柴油(公升)	0	108.06
液化石油氣(公斤)	0	0
電力-再生能源(kwh)	611,586	685,088
電力-非再生能源(kwh)	0	0
依照實際情況自行新增項目	NA	NA
依照實際情況自行新增項目	NA	NA
消耗能源總量 (GJ)	2,481.03	2,759.91
能源密集度 (GJ)	11.81	9.40

註 1：熱值採用經濟部能源局網站公告之最新能源產品單位熱值表，將能源使用量乘上單位熱值並換算為十億焦耳(GJ)，計算出能源消耗量。

註 2：自訂熱值說明

註 3：請說明能源密集度計算方式，包含度量標準(分母)：能源密集度=消耗能源總量/營業額(新臺幣百萬元)。

請參考年報第 47 頁溫室氣體密集度計算方式

## 6.04 水資源管理

### 6.04.1 水資源管理或減量目標

#### 1. 水資源管理

本公司用水主要來自台灣自來水公司供應之自來水，主要用於員工生活及廠房設備之生活用水，並無耗水之製程。公司各項作業可能導致雨水排放污染的潛在影響來源：有機溶劑、廢料、廢油等。但本公司所有的進出貨、生產線、儲放倉庫、廢料、有機溶劑及廢油之回收裝置等區域均在室內，並有防水閘門裝置，且有機溶劑及廢油之儲存均有二次阻絕設施，故無雨水逕流受到污染之情況。公司污水為生活污水，污水直接進入下水道處理，雨污分流，不會污染雨水溝及土壤。

本公司水資源管理或減量目標：

1. 減量策略：2023 年到 2050 年減少 25%。
2. 2025 年目標：用水量較 2024 年減少 1%。
3. 推動措施：自 2024 年開始實施，公司用水為生活用水，並無耗水之製程，但需強化水資源管理，陸續更換節水龍頭及設備，宣導節約用水。

#### 2. 排放水管理

本公司污水為生活污水，污水直接進入下水道處理，雨污分流，不會污染雨水溝及土壤。

### 6.04.2 用水情況

本公司 2024 年總取水量為 2,573 千立方公尺，總排水量為 0 千立方公尺，依法規要求或自願揭露之廢(污)水排放量為 0 千立方公尺，總耗水量為 2,573 千立方公尺，用水密集度為 12.24 (用水密集度=總耗水量/營業額(新臺幣百萬元))。

## 6.05 廢棄物管理

### 6.05.1 廢棄物管理或減量目標

本公司廢棄物管理或減量目標：

1. 減量策略：2023 年到 2050 年減少 25%。
2. 2025 年目標：廢棄物總重量較 2024 年減少 1%。
3. 推動措施：自 2024 年開始實施源頭減量減少回收廢棄物，公司於設計規劃時，即考慮最低耗料，最佳加工及減少包裝材料的使用，避免製造不必要的廢棄物，並運用設備，製程與材料的持續改善，以及教育訓練，來減少廢棄物的產生。

本公司建立完善的廢棄物分類與回收體系，最大化資源回收利用效率，減少對天然資源的依賴並優化廢棄物管理流程。

對於自身營運活動及供應商產生的廢棄物，公司委託合格的第三方處理商進行焚化處置。為確保第三方處理商按照合約與法律義務妥善管理廢棄物，公司在合作前進行嚴格的資格審查，評估其是否具備處理廢棄物的專業能力與合法資質，並透過合約明確規範廢棄物處理標準及責任。一般廢棄物由管理部部門主管指定人員，於每次簽約時進行資格及流向的稽核，並留下確認文件及拍照存證。

### 6.05.2 廢棄物產生情況

本公司 2024 年產生之廢棄物總量為 16.41 公噸，範圍為僅母公司，廢棄物密集度為 0.08（廢棄物密集度=廢棄物總量/營業額（新臺幣百萬元））。其中 0 公噸為有害事業廢棄物，占 0 %；16.41 公噸為非有害事業廢棄物，占 100 %。

按處置作業直接處置的廢棄物

項目（單位：公噸）	直接處理方式	現場處理	離場處理	合計
有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	焚化處理（不含能源回收）	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	掩埋處理	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	其他直接處理	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	總量	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	NA	16.41	16.41
非有害事業廢棄物	焚化處理（不含能源回收）	NA	NA	NA

非有害事業廢棄物	掩埋處理	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	其他直接處理	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	總量	NA	16.41	16.41

按回收作業從處置中移轉的廢棄物

項目 (單位：公噸)	處置移轉方式	現場處理	離場處理	合計
有害事業廢棄物	再使用準備	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	再生利用	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	其他回收作業	NA	NA	NA
有害事業廢棄物	總量	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	再使用準備	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	再生利用	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	其他回收作業	NA	NA	NA
非有害事業廢棄物	總量	NA	NA	NA

近三年事業廢棄物產生、處置中移轉及直接處置總表

項目 (單位：公噸)	類型	2024 年	2023 年	2022 年
產生量	有害廢棄物	NA	NA	NA
產生量	非有害廢棄物	16.41	13.08	19.22
產生量	總量	16.41	13.08	19.22
處置移轉(回收)量	有害廢棄物	NA	NA	NA
處置移轉(回收)量	非有害廢棄物	NA	NA	NA
處置移轉(回收)量	總量	NA	NA	NA
直接處置量	有害廢棄物	NA	NA	NA
直接處置量	非有害廢棄物	16.41	13.08	19.22
直接處置量	總量	16.41	13.08	19.22

註 1：有害及非有害之分類方式係依照各據點當地法規而定。

註 2：盤查數據來源為請敘明統計數據來源，例如廢棄物清運聯單申報資訊

## 6.06 環境管理制度

環境品質管理系統表

項次	內容	相關作業標準書
1	環境品質管理大綱	永續發展實務手冊 沖壓事業部環境品質管理手冊
2	環境品質管理組織及環管教育與訓練	沖壓事業部環管組織及環管教育與訓練辦法 工作人員權責 新進員工教育訓練辦法
3	環境品質管理料件與供應商選定及管理	協力廠輔導辦法 環管料件與供應商選定及管理辦法
4	生產作業的環境品質管理系統	生產作業的環境品質管理辦法
5	環境品質管理系統資料的管理與稽核	環境品質管理系統資料的管理與稽核辦法”

### 1. 環管組織及環管教育與訓練：

1.1. 本部的環管組織主要是由本部門主管指定受過環管相關教育或訓練的人員來成立本部的環境品質管理小組，小組成員包含本部環管代表、環管稽核員以及各單位的環管負責人。

### 1.2. 環管代表的設立：

1.2.1. 本部環管的管理代表需具高中職以上學歷並曾接受過廠內外”環管”相關教育或訓練，由本部門主管任命並以書面公告週知。

1.2.2. 本部環管代表的主要職責需以書面文件明定之。

### 1.3. 稽核人員的設立：

1.3.1. 本部的環管稽核員需具高中職以上學歷並曾接受過廠內外”環管”及本部環管系統運作等相關教育或訓練且經本部測試合格，由本部門主管核定評分表後任命，並以書面公告週知。

1.3.2. 本部環管稽核員的主要職責需以書面文件明定之。

1.4. 各單位環管負責人：由各單位主管(副理、課長)兼任，需經本廠環管代表對其講解過本部環管系統運作而且測試合格。

### 1.5. 環管人員的主要職責：

1.5.1. 環管代表主要職責為建立本部的環境品質管理系統，並制定相關作業文件且監督持續運行。

1.5.2. 環管稽核員的主要職責為接受本部環管代表的指揮，每年至少兩次稽查本部日常的環管作業，並將稽查紀錄交由本部環管代表確認後轉交本部主管核閱。

1.5.3. 單位環管負責人的主要職責為：配合環管人員推行本部的各項環境管理系統的有關工作。

1.6. 為維持本部的環管作業能確實運作，以便符合客戶所規定的環管規定，本部須對本部所有職工實施環管教育訓練。

- 1.7. 本部所實施的環管相關教育訓練皆需留下書面考核紀錄以便查核。
2. 環管料件的選定及供應商的管理：
  - 2.1. 環管列管物質的一覽表和需立即停用的環管物質清表及環管相關規定應向本部門內各組織及相關子公司傳達，以便採購人員能了解且向供應商告知本部的環管列管物質。
  - 2.2 環管零配件的選定及變更應符合客戶相關環管規定，並需要有相關檢驗證明。
  - 2.3. 環管零配件的驗證及紀錄管理的作業應以書面規定。
  - 2.4. 環管供應商的選定與管理需以書面規定實施辦法。
  - 2.5. 應確認供應商其生產設備及夾治具不被環管物質污染。
  - 2.6. 每年應至少一次對主要供應商的”產品環境品質保證系統”進行稽查。
3. 生產作業的環管系統：
  - 3.1. 生產環管產品時所使用的原物料必須符合環管規定且不可使用禁用物質。
  - 3.2. 為防止環管的管制物質混入製程中，因此製程中所使用的原物料須先確認是環管指定用原物料，同時須對生產設備及夾具加以管理。
  - 3.3. 生產中所發現的環管物質需另外設一處環管不良隔離專區，並加以標示，不可與其它製程不良品混合存放。
4. 環管系統相關資料的管理與稽核：
  - 4.1. 為確實符合客戶的環管規定及要求，必須以書面說明環管系統相關文件的管理規定。(例：驗證數據、紀錄及保證書的取得及保存期限等規定)。
  - 4.2. 設計及採購需將禁止使用的環管物質清表加以保留，並傳給提供環管原物料的供應商或加工廠。
  - 4.3. 環管相關的資料應存放在環境品質管理小組處由該組管理，但環管禁用物質清表則需傳到本部每個單位處存查。
  - 4.4. 環管相關的資料(包含委外的檢測報告)除有特別規定外，其保管期限為5年以上，但是本部環管料件的進料、製程及出貨等作業中的檢測資料，其保存期限為2年以上。
  - 4.5. 本部的環管人員每年至少要兩次對部門內各單位進行環管系統作業的稽核。

## 7、 附錄

### 7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	報告書資訊	6	
2-2	組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇	6	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告涵蓋期間、頻率	6	
2-4	資訊重編	資訊重編	7	無資訊重編
2-5	外部保證/確信	外部確信/保證情形	7	無外部確信
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	供應商管理	35	
2-7	員工	人力結構	42	
2-8	非員工的工作者	人力結構	42	
2-9	治理結構與組成	成員及多元化	18	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	提名與遴選	19	
2-11	最高治理單位的主席	利益迴避	19	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	對永續管理之角色及督導情形	11	
2-13	衝擊管理的負責人	推動永續發展之治理架構	9	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	對永續報導之角色	11	
2-15	利益衝突	利益迴避	19	
2-16	溝通關鍵重大事件	運作及執行情形	10	
2-17	最高治理單位的群體智識	對永續發展之持續進修	18	
2-18	最高治理單位的績效評估	督導永續管理之績效評估	12	
2-19	薪酬政策	薪酬政策	19	
2-20	薪酬決定流程	薪酬政策	19	
2-21	年度總薪酬比率	薪酬政策	20	

2-22	永續發展策略的聲明	經營理念與永續發展策略/經營者的話	4	
2-23	政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	8	
2-24	納入政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	12	
2-25	補救負面衝擊的程序	補救負面衝擊之措施及執行有效性	23	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	誠信經營理念、政策、行為規範	27	
2-27	法規遵循	法規遵循	34	
2-28	公協會的會員資格	參與各類社團組織	34	
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	21	
2-30	團體協約	團體協約	43	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流程	決定重大主題的流程	22	
3-2	重大主題列表	重大主題列表	25	
3-3	重大主題管理	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	25 12	
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	經濟績效		請見 2024 年度財報
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之因應措施	49	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	經濟績效		請見 2024 年度財報
201-4	取自政府之財務援助	經濟績效		
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	52	
203-2	顯著的間接經濟衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	52	
GRI 204：採購實務 2016				
204-1	來自當地供應商	供應商管理	35	

GRI 205：反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	誠信治理	25	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	誠信治理	25	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	誠信治理	25	
GRI 206：反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	反競爭行為	24	
GRI 207：稅務 2019				
207-1	稅務方針	稅務		請見 2024 年度財報
207-2	稅務治理、管控與風險管理	稅務		
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	稅務		
207-4	國別報告	稅務		
環境面				
GRI 302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	能源使用情況	55	
302-2	能源密集度	能源使用情況	55	
302-3	減少能源消耗	能源使用情況	55	
GRI 303：水與放流水 2018				
303-1	共享水資源之相互影響	水資源管理或減量目標	56	
303-2	與排水相關衝擊的管理	水資源管理或減量目標	56	
303-3	取水量	用水情況	56	
303-4	排水量	用水情況	56	
303-5	耗水量	用水情況	56	
GRI 305：排放 2016				
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	53	
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	53	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	53	
305-4	溫室氣體排放強度	溫室氣體排放量	54	
305-5	溫室氣體排放減量	溫室氣體管理之策略、方法、目標	53	
305-6	破壞臭氧層物質的排放	溫室氣體排放量	54	
GRI 306：廢棄物 2020				

306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	廢棄物管理或減量目標	57	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	廢棄物管理或減量目標	57	
306-3	廢棄物的產生	廢棄物產生情況	57	
306-4	廢棄物的處置移轉	廢棄物產生情況	57	
306-5	廢棄物的直接處置	廢棄物產生情況	57	
GRI 308：供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境標準篩選新供應商	供應商管理	35	
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	供應商管理	35	
社會面				
GRI 401：勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離職員工	人力結構	42	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	員工權益及福利	40	
401-3	育嬰假	員工權益及福利	39	
GRI 403：職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	職業安全及衛生政策	43	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	職業安全及衛生政策	43	
403-3	職業健康服務	職業安全及衛生政策	43	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	職業安全及衛生政策	43	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	職業安全及衛生政策	43	
403-6	工作者健康促進	職業安全及衛生政策	43	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	職業安全及衛生政策	43	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	職業安全及衛生政策	43	
403-9	職業傷害	職業傷害	45	
403-10	職業病	職業傷害	45	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	員工教育訓練	44	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	員工教育訓練	40	

404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	員工教育訓練	40	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	成員及多元化	18 42	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	員工權益及福利	39	
GRI 406 不歧視 2016				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動		41	
GRI 407 結社自由與團體協商 2016				
407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商		43	
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險		39	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商		39	
GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	當地社區	48	
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	當地社區	48	
GRI 414：供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準篩選新供應商	供應商管理	35	
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	供應商管理	35	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	顧客健康與安全		本公司未直接銷貨給消費者，故不適用
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	顧客健康與安全		

GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	行銷與標示		本公司未直接銷貨給消費者，故不適用
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	行銷與標示		
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示		
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示		
GRI 418：客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	客戶隱私保護	47	

#### GRI 內容索引表說明

使用聲明	本公司已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	NA

## 7.02 附錄二、氣候相關資訊

### 附錄二、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷	49
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	6.01 氣候變遷	49
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01 氣候變遷	49
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷	49
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	6.01 氣候變遷	49
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01 氣候變遷	49
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	6.01 氣候變遷	49
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或	6.01 氣候變遷	49

	再生能源憑證(RECs)數量。		
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	6.02.2 溫室氣體 排放量	52
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	6.02.2 溫室氣體 排放量	52
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1 溫室氣體 管理之策略、方 法、目標	52